

Prot. n. 236/2016

A mezzo e-PEC

Spett.le

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Via XXXXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXX (XX)

xxxxxx@pec.it

**Oggetto:** Affidamento in subconcessione di aree e locali, e del diritto di organizzare e gestire, non in esclusiva, attività di vendita di servizi di autonoleggio senza conducente, presso l'Aeroporto di Ronchi dei Legionari - (2016-2018).  
Lettera d'invito.

Questa Società, al fine dell'affidamento di aree e locali - in regime di subconcessione - da destinarsi all'attività di autonoleggio senza conducente presso l'Aeroporto di Ronchi dei Legionari, procede alla selezione dell'offerente con una procedura negoziata il cui oggetto è da ricondursi all'art. 30 del D.Lgs. 163/2006. La Procedura è indetta in analogia a quanto previsto nel "Regolamento Generale concernente i lavori, i servizi e le forniture nei settori ordinari e speciali della Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A." redatto ai sensi dell'art. 238, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, con le modalità di seguito specificate:

1 COMMITTENTE:

Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A. - Partita IVA n. 00520800319 - Via Aquileia n. 46 - 34077 Ronchi dei Legionari (Gorizia) - Italia - Telefax 0481474150 - E-mail: [michele.brugnera@aeroporto.fvg.it](mailto:michele.brugnera@aeroporto.fvg.it).

2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare all'affidamento in oggetto, il concorrente dovrà far pervenire l'offerta alla Segreteria generale della Stazione Appaltante all'indirizzo di cui al precedente punto 1., compilata nelle modalità di cui al successivo punto **5.**, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23.02.2016**





3 DESCRIZIONE, LUOGO, IMPORTO MINIMO A BASE DI GARA, MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA, DURATA CONTRATTUALE:

3.1 DESCRIZIONE:

Affidamento di aree e locali, in regime di sub-concessione, da destinarsi all'attività di autonoleggio senza conducente, presso l'Aeroporto di Ronchi dei Legionari - (2016-2018).

Si intendono affidare, come da planimetrie allegate, n. 8 locali ad uso ufficio posti nella zona arrivi dell'aerostazione e n. 112 parcheggi riservati (stalli).

3.2 LUOGO:

Aeroporto "Pietro Savorgnan di Brazzà", Via Aquileia n. 46, Ronchi dei Legionari (GO). Il sopralluogo delle aree in cui verrà eseguita l'attività di autonoleggio, è obbligatorio da parte del concorrente, **pena l'esclusione** dalla procedura di selezione.

3.3 IMPORTO MINIMO A BASE DI GARA:

L'importo minimo atteso per il periodo di anni due, relativo al locale più piccolo ed al numero minimo di stalli richiedibile (n. 12), ammonta a complessivi € **46.510,00** (Euro Quarantaseimilacinquecentodieci/00) - I.V.A. esclusa. L'importo minimo atteso di cui sopra è determinato, per il primo anno di esercizio, in € 21.250,00 (Euro ventunmiladuecentocinquanta/00) ed € 25.260,00 (Euro venticinquemiladucecentosessanta/00) per il secondo anno di esercizio.

3.4 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA:

**Criterio dell'importo più alto offerto** (ottenuto moltiplicando il numero di stalli richiesti per il prezzo offerto per singolo stallo: ogni concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, richiedere un **numero minimo di n. 10 stalli e massimo di n. 40**). Fra i concorrenti ammessi, sarà redatta apposita graduatoria che stabilirà l'ordine con il quale i subconcessionari avranno diritto alla scelta degli uffici e degli stalli, fino a concorrenza dei posti disponibili. Nel caso in cui risultino, in esito alla procedura di gara, concorrenti per i quali non sia possibile assegnare uffici e/o stalli, la graduatoria rimarrà comunque valida per un periodo di 6 (sei) mesi dal giorno di aggiudicazione, e sarà utile per l'assegnazione di eventuali ulteriori spazi/stalli (qualora gli stessi si rendano disponibili) e/o per la sostituzione di eventuali rinunce.

3.5 DURATA CONTRATTUALE:

Ventiquattro (24) mesi dalla data di consegna dei locali, prevista per il giorno 01/03/2016.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il concorrente invitato dovrà far pervenire, con qualsiasi mezzo idoneo, ed anche a mano, un plico chiuso, idoneamente sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà recare, oltre all'indirizzo ed indicazione completa del committente, anche la seguente dicitura: **"Gara servizi di autonoleggio 2016"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile oppure giunga non perfettamente integro per qualsiasi motivo.



Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine di cui al precedente punto 2..

All'interno del plico dovranno essere racchiuse 2 (due) buste a loro volta chiuse, sigillate efficacemente e controfirmate su tutti i lembi di chiusura recanti all'esterno la dicitura del mittente e, rispettivamente:

**BUSTA A** – **documentazione amministrativa**

**BUSTA B** – **offerta economica**

**NELLA BUSTA A - documentazione amministrativa**, dovranno essere inseriti:

- a) copia della presente “lettera di invito” ricevuta a mezzo PEC e gli allegati indicati in calce alla stessa, ad eccezione del “modulo per l’offerta”. Tutti i suddetti documenti dovranno essere debitamente sottoscritti su tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, allegando in tal caso l’atto di procura in originale o copia autentica;
- b) eventuali dichiarazioni di subaffidamenti o subappalti con l’indicazione, per motivi di security aeroportuale, dei nominativi delle imprese subaffidatarie e/o subappaltatrici;
- c) attestazione di sopralluogo (**da effettuarsi entro il giorno 18/02/2016**) rilasciata dall’Aeroporto. A riguardo, il concorrente può contattare il Sig. Pappalardo del Servizio Gestione Infrastrutture, dalle ore 08:30 alle ore 12:30, al numero telefonico +393346104014;

**NELLA BUSTA B – offerta economica**, dovrà essere inserita l’offerta economica redatta secondo l’allegato “Modulo per l’Offerta”, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore allegando in tal caso l’atto di procura in originale o copia autentica.

## 5 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

Le offerte proposte saranno soggette a valutazione mediante il criterio del prezzo più alto, che dovrà essere comunque, **a pena di esclusione**, superiore a quello minimo posto a base di gara indicato nel “modulo per l’offerta”.

La seduta pubblica si terrà il giorno **23/02/2016 alle ore 15.00** presso la Palazzina Direzionale dell’Aeroporto di Ronchi dei Legionari, Via Aquileia, 46 – Ronchi d.L. (GO).

Si procederà all’apertura dei plichi pervenuti al fine di verificare che contengano le 2 buste sigillate (Busta <<A>> e Busta <<B>>).

Si passerà quindi all’esame della documentazione contenuta nella Busta <<A>> ai fini della verifica dell’ammissibilità dei concorrenti.

Successivamente il Responsabile del procedimento provvederà ad aprire le Buste <<B>>, dei soli concorrenti ammessi, contenenti le offerte economiche.

Il responsabile del procedimento darà lettura dei contenuti di ciascuna di esse e procederà alla determinazione dell’offerta più vantaggiosa.

Sarà stilata una graduatoria dei concorrenti partecipanti in ordine di importo offerto, dal maggiore al minore.



I concorrenti primi otto classificati avranno, in ordine di classifica, la facoltà di scegliere l'ufficio di loro gradimento nonché i posti auto, nel numero indicato in offerta, che riterranno più consoni alla loro attività.

In caso di rinuncia, la facoltà sarà data al concorrente successivo in classifica.

#### 6 ULTERIORI DISPOSIZIONI IN ORDINE DELLE OFFERTE

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non saranno ammesse offerte in ribasso;
- non verranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa propria o altrui o a quella presentata in altro appalto;
- non saranno ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- in caso di offerte pari si procederà a sorteggio anche non in presenza dei rappresentanti delle Imprese;
- la Committente, per i principi di trasparenza, libera concorrenza ed economicità, si riserva la facoltà:
  - di verificare la congruità e convenienza dei prezzi/servizi offerti e di procedere alle determinazioni del caso;
  - di effettuare gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. L'aggiudicatario dovrà comunque comprovare l'autenticità delle dichiarazioni rese in sede di gara nei termini e con le modalità stabilite dalla Stazione appaltante;
  - di non dare seguito alla procedura di selezione già avviata o di prorogare la stessa ed i termini relativi senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti al riguardo;
  - di contrattare, con l'aggiudicatario, i prezzi offerti;
  - di sottoporre a verifica di congruità ove le offerte risultino anormalmente basse.
- l'offerta sarà valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

**La scrivente Società darà opportuna informazione sull'esito della presente gara e si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto, parzialmente o totalmente, senza che alcun concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa discendente dall'aver presentato offerta.**

#### 7 SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento ad eventuali richieste della Committente, costituisce causa di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali, fra le altre, le seguenti ipotesi:

- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38, comma 1 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i
- sottoscrizione da parte di persona priva del potere di rappresentanza



- mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore (qualora non rinvenibile nel novero della documentazione presentata per la partecipazione alla gara)

La sussistenza delle suesposte irregolarità essenziali obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Committente, della sanzione pecuniaria nella misura di € 100,00 (Euro cento/00).

La sanzione di cui al comma precedente si applicherà una sola volta indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete.

In tali casi, verrà assegnato al concorrente un termine massimo di 3 (tre) giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, oltre al versamento, a mezzo bonifico bancario, della sanzione pecuniaria suddetta.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla gara.

NON sono regolarizzabili e pertanto costituiscono causa di esclusione, le seguenti fattispecie:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

#### 8 ADEMPIMENTI E CERTIFICAZIONI PER L'AFFIDAMENTO:

L'aggiudicatario dei lavori dovrà presentare, prima dell'affidamento degli stessi, la seguente documentazione:

- Garanzia, come definito all'art. 6 delle Condizioni generali di subconcessione (Mod. CGS 03/2014);
- Polizza assicurativa, come definita all'art. 20 delle Condizioni generali di subconcessione (Mod. CGS 03/2014), stipulata per un massimale minimo di € 1.500.000,00 (Euro unmilioneccinquecentomila/00);

#### 9 ALTRE INFORMAZIONI

Si richiamano inoltre, a carico dell'appaltatore, i seguenti oneri:

1. deve essere sempre garantita sempre e comunque l'operatività aeroportuale negli orari di apertura dell'aeroporto e nel caso di operatività straordinaria notturna;
2. l'affidatario dovrà provvedere, con oneri a proprio carico, all'ottenimento di appositi permessi, come previsto dalle procedure emanate dagli Enti preposti alla sicurezza aeroportuale, per tutto il personale, automezzi e mezzi operativi che Egli stesso intenderà utilizzare all'interno dell'area operativa;
3. l'affidatario si impegna ad adeguarsi a tutta la normativa vigente emessa da ENAC che regola tutte le operazioni all'interno del sedime aeroportuale senza poter avanzare nessuna pretesa di qualsiasi genere;
4. sono a carico dell'appaltatore, salvo differenti accordi scritti, tutti gli oneri di carattere generale, quali ad esempio:



- il disbrigo delle pratiche amministrative per ottenere i permessi di accesso all'area doganale;
  - l'eventuale rimozione e ripristino dei materiali secondo le indicazioni della Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.a.;
  - la pulizia delle aree;
  - le eventuali certificazioni richieste dalla Normativa vigente;
  - gli oneri relativi alla sicurezza.
5. Per il personale alle dipendenze del subconcessionario dovranno trovare integrale applicazione le vigenti norme in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e, prima di iniziare l'attività, il subconcessionario dovrà prendere contatto con il competente ufficio aziendale (Servizio di Prevenzione e Protezione) al fine di ricevere dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla sua attività, anche per quanto specificamente previsto nel D.Lgs. 81/08, come successivamente modificato ed integrato. Il subconcessionario è obbligato, a propria volta, ad informare e formare i propri dipendenti in merito alla normativa sulla prevenzione dagli infortuni sul lavoro ed a vigilare attentamente affinché se ne osservino scrupolosamente le disposizioni.
6. Il termine ultimo per la ricezione di "richieste di chiarimenti" è il 18/02/2016.
7. Il subconcessionario, con la sottoscrizione della presente Lettera d'invito, dichiara di aver preso visione in sede di offerta del D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti aeroportuali scaricabile dal link <http://www.aeroporto.fvg.it/it/aeroporto/download.htm>. L'accesso di persone all'interno dell'area sterile è subordinato al rilascio di pass aeroportuale, con le modalità previste dalla "Procedura Permessi Aeroportuali" disponibile sul sito <http://www.aeroporto.fvg.it/it/aeroporto/regolamenti.htm>.

#### 10 TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa ai sensi di legge che:

- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione del servizio indicato in oggetto;
- le modalità del trattamento attengono alla procedura di gara di cui trattasi;
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, pena l'inammissibilità alla partecipazione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - alla commissione di gara;
  - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/90;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;



- il concorrente, richiedendo di partecipare alla gara, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Stefano PIAN della Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.a..

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Marco Consalvo

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
  - Allegato sub A
  - Allegato sub Abis
  - Allegato sub A2
- BOZZA CONTRATTO DI SUBCONCESSIONE
- MODELLO CGS 03/2014 – CONDIZIONI GENERALI DI SUBCONCESSIONE
- PLANIMETRIE UFFICI
- PLANIMETRIE STALLI
- MODULO PER L'OFFERTA