

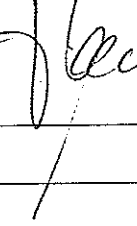


## REGOLAMENTO SISTEMA PAGAMENTI VIA WEB

### INDICE

<b>1</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>MODALITÀ</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>SICUREZZA</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>PROCEDURA DI PAGAMENTO</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>ADEMPIMENTI SUCCESSIVI</b>	<b>3</b>

### TAVOLA DELLE EMISSIONI

ED-REV	DATA	DESCRIZIONE EDIZIONE-REVISIONE	PREPARAZIONE	CONTROLLO	APPROVAZIONE
1-0	31/05/2012	1^ Edizione.	Dir. Infrastr. 	QM 	Dir. Generale 

	<i>Regolamento interno</i>	Doc. <b>I 02</b>
	<b>REGOLAMENTO SISTEMA PAGAMENTI VIA WEB</b>	Ed.-Rev. <b>1 - 0</b>
		Data <b>31 MAG 2012</b>
		Pagina <b>2 di 3</b>

## 1 FINALITÀ

Agevolare la clientela di Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. nelle procedure di pagamento, semplificando i processi di incasso e di fatturazione dei servizi resi tramite l'utilizzo di un sistema automatico di pagamento attraverso il web.

## 2 MODALITÀ

La modalità di pagamento utilizza la connessione internet pubblica con un apposito sistema gestito da una società specializzata e qualificata (SETEFI), che opera transazioni monetarie attraverso circuiti di pagamento con carta di credito. Il sistema viene garantito e assicurato dalla società distributrice del servizio.

L'interfaccia sviluppata da AFVG consente di pre-ordinare e catalogare i dati del cliente per permettere quindi a SETEFI il corretto svolgimento della procedura di pagamento e, in successione, la trasmissione automatica dei dati al settore amministrativo per il completamento della pratica.

## 3 SICUREZZA

L'operazione di pagamento viene totalmente gestita da SETEFI, il sistema di elaborazione e trasmissione di AFVG è completamente estraneo al processo di addebito via web; il modulo elettronico di AFVG invia esclusivamente e unidirezionalmente i dati essenziali (importo e causale) necessari al perfezionamento della transazione.

SETEFI in maniera totalmente indipendente richiede al cliente i codici di validazione della carta di credito che, se accettati, consentono al cliente medesimo di effettuare la transazione e ottenere la conferma via e-mail al termine dell'operazione.

Nessun dato riguardante la segretezza della carta di credito viene elaborato, gestito o archiviato da AFVG, che considera valide esclusivamente le transazioni andate a buon fine. I tentativi nulli, seppur tracciati da SETEFI per ragioni di sicurezza, vengono ignorati.

## 4 PROCEDURA DI PAGAMENTO

La pagina web <https://secure.aeroporto.fvg.it/pay> è protetta da tecnologia cifrata, pertanto nessun dato viene trasmesso in forma direttamente leggibile attraverso la rete internet.

La procedura viene richiamata via internet all'indirizzo sopra indicato e si perfeziona attraverso la compilazione di un modulo elettronico con il quale vengono richiesti al cliente alcuni dati.

### NOME E COGNOME OPPURE RAGIONE SOCIALE


Sono i dati relativi al cliente, se è già codificato all'interno della anagrafica di AFVG non sono necessari ulteriori informazioni; in caso contrario i dati per la fatturazione possono essere inseriti all'interno del campo note.

### EMAIL

È l'indirizzo e-mail del cliente al quale verrà successivamente spedita la fattura fiscale, salvo diversa indicazione del cliente stesso.

### IMPORTO DA VERSARE

È l'importo complessivo (comprensivo di IVA, se dovuta) espresso in euro e centesimi separati da virgola. Es. pratico: euro mille-duecento-trenta-quattro e cinquanta-sei centesimi vanno introdotti nella seguente forma 1234,56

	<i>Regolamento Interno</i>	Doc. <b>I 02</b>
	<b>REGOLAMENTO SISTEMA PAGAMENTI VIA WEB</b>	Ed.-Rev. <b>1 - 0</b>
		Data <b>31 MAG 2012</b>
		Pagina <b>3 di 3</b>

### **CAUSALE DEL VERSAMENTO**

E' un menu a tendina che elenca le macro categorie già classificate; il cliente può operare una scelta all'interno di quelle elencate o utilizzare la categoria "Altro" specificando quindi nel campo note il servizio per il quale viene effettuato il pagamento.

### **DATI PER LA FATTURAZIONE**

E' un campo testo contenente i dati identificativi del cliente per l'emissione della fattura, ovvero il nominativo o la ragione sociale, l'indirizzo completo e il codice fiscale/partita iva.

La compilazione, oltre ad essere obbligatoria, serve ad evitare incorrettezze all'emissione del documento fiscale.

### **NOTE**

E' un campo libero contenente fino a 1024 caratteri, all'interno del quale si possono introdurre informazioni di qualunque tipo utili al settore amministrativo per identificare e completare il processo di fatturazione.

E' utile riportare sempre nel campo note i dati specifici dell'operazione (oggetto della prestazione) e del soggetto interno di Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. (operatore di riferimento), in modo da evitare il susseguirsi di richieste di chiarimento da parte del personale che opera in amministrazione.

### **CODICE DI CONTROLLO**

È un codice alfabetico (solo lettere) che diminuisce il potenziale rischio dos (denial of service) verso il sistema di pagamento ed è costituito da un codice casuale a 6 lettere maiuscole generato automaticamente dal sistema all'atto dell'apertura della pagina.

Il codice andrà introdotto manualmente (è stata inibita la funzione copia e incolla) ed esclude sempre le lettere I e O, ad evitare la possibile confusione con le cifre 1 e 0.

### **DIGITARE NUOVAMENTE L'IMPORTO DA VERSARE**

E' un campo richiesto al cliente per verificare inequivocabilmente che non vi siano stati malintesi o errori accidentali nell'introdurre l'importo da versare. In questo campo non è possibile fare il cosiddetto "copia e incolla" con il valore precedentemente inserito. Bisogna quindi digitare nuovamente l'importo sopra indicato, poiché una volta confermata la corrispondenza tra le due cifre l'operazione viene resa immutabile e, con il pulsante CONFERMA, trasmessa al sistema SETEFI.

## **5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Una volta convalidata l'operazione con esito positivo (buon fine), il sistema SETEFI invierà una e-mail, sia al cliente che a AFVG, con gli estremi riassuntivi della transazione.

Contemporaneamente, anche il sistema di AFVG invierà al cliente un'ulteriore e-mail, che riporterà tutti i dati introdotti nella fase di compilazione, a conferma che gli stessi sono stati correttamente recepiti per gli adempimenti fiscali.