

## ALLEGATO 4

Spett.le Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. – Aeroporto di Trieste -  
Ronchi dei Legionari

Oggetto: **Richiesta di lasciapassare veicolo per l'ingresso in area sterile**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

Della Società/Ente \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

RICHIEDE PASS VEICOLO CON SCORTA (Pass giornaliero) DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_

RICHIEDE PASS VEICOLO PERMANENTE DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_

PER  VEICOLO AZIENDALE  VEICOLO PRIVATO DI PROPRIETA' DI \_\_\_\_\_

per l'accesso e la circolazione nelle aree:

Perimetrale  Perimetrale e piazzale a/m  Area sterile (perimetrale, piazzale a/m, pista, vie di rullaggio e raccordi)

con la seguente motivazione (se veicoli privati indicare anche il nominativo del proprietario) \_\_\_\_\_

MODELLO \_\_\_\_\_ TARGA/TELAIO \_\_\_\_\_

Nel conferire i dati personali di cui al presente modulo il sottoscritto è consapevole che il loro trattamento non necessita di consenso, ai sensi dell'art. 24 lett. a) del D.Lgs. nr.196/2003, in quanto effettuati in adempimento di un obbligo di legge, e dichiara di aver letto e compreso il Paragrafo 1.8 della procedura "Tesseramento e Lasciapassare per persone e mezzi ed Eventi Particolari", redatta in conformità al sopra citato D.Lgs. nr.196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali".

(1) Dichiaro di essere a conoscenza di quanto prescritto nel DUVRI e nella Scheda di Sicurezza n. 100 "Nota informativa sui rischi residui relativi alle strutture ed attività presenti nelle aree di competenza di AFVG S.p.A." (D. Lgs. 81/08).

(1) Dichiaro di aver preso atto di tutte le ordinanze e normative in vigore relative al rilascio e all'uso del Pass veicolo, in particolare delle norme riportate sul retro del presente modulo, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Allego copia del libretto di circolazione  Allego copia dell'assicurazione  Allego copia dell'avvenuto pagamento

Timbro e firma Società/Ente richiedente(1)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto/autorizzazione referente  
aerportuale

**Visto; SI AUTORIZZA**  
(per conto della Direzione Aeroportuale)

LA SOCIETA' DI GESTIONE

Riservato all'Ufficio Pass

PASS NR. \_\_\_\_\_

data di consegna \_\_\_\_\_

Valido fino al \_\_\_\_\_

Documento \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Firma per  
avvenuta consegna

## Obblighi del Richiedente e dei conducenti

### 1. Norme Generali

- Il Pass veicolo deve essere esposto in modo visibile. La persona che conduce un mezzo privo di contrassegno veicolo sarà oggetto di contestazione e, laddove opportuno, verrà segnalata alle Autorità competenti.
- Il veicolo potrà accedere solo ed esclusivamente alle aree autorizzate e indicate sul Pass veicolo medesimo.
- L'ingresso di veicoli che non siano coperti da assicurazione e con revisione scaduta non è consentito per alcun motivo.
- Tutti i conducenti degli automezzi sono tenuti al rispetto delle norme, disposizioni di Legge, regolamenti previsti dal Codice della Strada e dal Manuale di Aeroporto di AFVG. E' inoltre fatto obbligo ai conducenti di tutti i veicoli e mezzi di:
  - tenere una velocità non superiore ai 30 km/h sulla viabilità ordinaria e ai 10 km/h in prossimità degli aeromobili e/o di zone transito di passeggeri;
  - dare precedenza in ogni caso, sul piazzale e sull'area di movimento, agli aeromobili, anche se trainati, ai mezzi o veicoli con luce lampeggiante attivata, ai passeggeri che transitano da/per l'aerostazione, ai mezzi di soccorso, ai mezzi di rampa;
  - tenere una condotta di guida tale per cui, in qualsiasi condizione di tempo e di visibilità, i veicoli non costituiscano un pericolo per la sicurezza delle persone o delle cose, o causa d'intralcio alla circolazione degli aeromobili.
- La circolazione dei veicoli all'interno dell'Air Side è inoltre disciplinata dalle Ordinanze della Direzione Aeroportuale pubblicate sul sito [www.aeroporto.fvg.it](http://www.aeroporto.fvg.it).
- Nell'Air Side non è consentita la circolazione di veicoli i cui conducenti non abbiano ottenuto l'abilitazione alla guida dei veicoli in ambito aeroportuale (Patente Aeroportuale). Tale abilitazione viene rilasciata da AFVG S.p.A.. Il conducente privo di tale abilitazione potrà accedere alla zona Air Side solo se scortato da un accompagnatore, munito di Pass PERM e patente aeroportuale abilitati per le aree dove deve accedere il conducente.
- I mezzi autorizzati devono accedere e sostare solo ed esclusivamente nelle zone di propria pertinenza, per il tempo strettamente necessario per l'adempimento delle attività previste.
- E' rigorosamente vietato lasciare incustoditi veicoli di ogni tipo sul piazzale, oltre la linea gialla o, comunque, in posizione tale da costituire pericolo e/o intralcio al rullaggio degli aeromobili.
- E' vietato ingombrare le vie di scorrimento con attrezzature e/o materiali di qualsiasi genere.
- Sul piazzale sosta aeromobili e nelle aree di movimento è rigorosamente vietato fumare come pure gettare carte e/o rifiuti di altro genere. I trasgressori saranno sanzionati a norma dell'art. 1174 del Codice della Navigazione.

### 2. Obblighi del richiedente

- In caso di cessazione dell'utilizzo del Pass veicolo, per conclusione del rapporto di lavoro, trasferimento ad altra sede o ogni altra ragione, la Società/Ente richiedente deve:
  - darne immediata comunicazione all'Ufficio pass;
  - entro i successivi 5 giorni, a restituire il Pass al medesimo Ufficio, compilando l'apposito modulo.
 La mancata osservanza del termine di restituzione previsto verrà segnalata ad ENAC - Direzione Aeroportuale e alla Polizia di Frontiera.
- I titolari di Pass, sono tenuti alla restituzione del medesimo ove occorra uno dei casi di seguito indicati:
  1. su richiesta dell'autorità che lo ha rilasciato;
  2. in seguito a cessazione del rapporto di lavoro;
  3. in seguito a cambiamento del datore di lavoro;
  4. in seguito a modifica della necessità di accedere alle aree per le quali l'autorizzazione è stata rilasciata;
  5. in seguito a scadenza del tesserino;
  6. in seguito a ritiro del tesserino.
- La perdita o il furto del Pass viene immediatamente denunciata alle Forze di Polizia e notificata all'Ufficio pass che lo ha rilasciato.

### 3. Viabilità veicolare Air Side dell'aeroporto di Ronchi dei Legionari

Aree a cui il veicolo è autorizzato ad accedere e permanere:

AREE	
<b>P</b>	solo la strada perimetrale e le aree esterne alla movimentazione degli aeromobili (es. il piazzale dei Vigili del Fuoco);
<b>A</b>	come la "P" con l'aggiunta delle superfici scoperte per la viabilità, il parcheggio dei mezzi di rampa ed il piazzale aeromobili (nell'area i veicoli devono disporre di specifici equipaggiamenti di sicurezza);
<b>R</b>	come la "A" con l'aggiunta della pista, i raccordi e le vie di rullaggio (nell'area i veicoli devono disporre di specifici equipaggiamenti di sicurezza).