



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per la cessione del 55% del capitale sociale della società Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. (ad oggi interamente detenuto da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).

INDICE

1. Premesse
2. Ente Aggiudicatore
3. Responsabile Unico del Procedimento
4. Codice Identificativo della Gara
5. Procedura di Gara
6. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
7. Definizioni
8. Oggetto
9. Valore della gara e prezzo base d'asta
10. Durata
11. Soggetti ammessi alla gara
12. Requisiti generali e cause di esclusione
13. Requisiti speciali e mezzi di prova
14. Modalità di presentazione e contenuto delle offerte
15. Documentazione messa a disposizione dei concorrenti e data room
16. Criterio di aggiudicazione
17. Svolgimento della procedura di gara



1. PREMESSE

La società Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. (di seguito la “Società”) è stata costituita, nel 1996, dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (di seguito la “Regione”) – che ad oggi ne è socio unico – in applicazione *inter alia* dell’art. 10, co. 13 della l. 24 dicembre 1993, n. 537 e della l.r. 15 maggio 1995, n. 21 concernente la “*costituzione di una società per azioni per la gestione dell’aeroporto di Ronchi dei Legionari*”.

In data 31 maggio 2007, la Società – che ha come oggetto sociale lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, l’adeguamento, la manutenzione e l’uso degli impianti e delle infrastrutture per l’esercizio dell’attività aeroportuale sull’aeroporto Ronchi dei Legionari (di seguito l’“Aeroporto”), quale aeroporto civile, commerciale e turistico della Regione ha sottoscritto con l’Ente Nazionale per l’Aviazione Civile (di seguito l’“ENAC”) la convenzione avente ad oggetto l’affidamento, in favore della Società, della concessione per la progettazione, lo sviluppo, la realizzazione, l’adeguamento, la gestione, la manutenzione e l’uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali nell’aeroporto Ronchi dei Legionari (di seguito la “Convenzione”): Convenzione, questa, approvata dal Ministro dei Trasporti di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze con decreto n. 128 T registrato alla Corte dei Conti in data 23 novembre 2007. Per completezza, si segnala che alla Società compete peraltro la gestione dei servizi di controllo di cui all’art. 2 del D.M. 85/99, che ad oggi la Società gestisce mediante la propria controllata A.F.V.G. Security S.r.l.

Nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 29 dicembre 2010, n. 22 e dalla L.R. 4 maggio 2012, n. 10 e facendo seguito alle delibere 18 maggio 2017, n. 925, 16 giugno 2017, n. 1130, 22 settembre 2017, n. 1767, la Regione deliberava di espletare una procedura di gara per la vendita del 45% del capitale sociale della Società a favore di un socio (con opzione di acquisto a favore del medesimo socio di un ulteriore numero di azioni pari al 10% del capitale sociale della Società) per un numero di azioni complessivo pari al 55% del capitale sociale della Società medesima, attribuendo alla Società il ruolo di stazione appaltante ai fini dell’espletamento della menzionata procedura di gara nel rispetto delle previsioni di legge, delle linee guida definite dalla stessa Delibera n. 1767/2017, nonché dei criteri definiti dalla medesima Regione con Delibera della Giunta Regionale 13 ottobre 2017, n. 1958.

Previo ottenimento del nulla osta alla procedura da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (parere registro ufficiale U.0001357 del 19 marzo 2018), con Delibera 21 marzo 2018, n. 766, la Giunta Regionale recepiva in via definitiva le raccomandazioni formulate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, approvando le integrazioni alle linee guida e ai criteri precedentemente deliberati.

Con verbale n. 147 del 30 marzo 2018, il Consiglio di Amministrazione della Società approvava la documentazione di gara che veniva indi pubblicata nei modi di legge e *inter alia* mediante trasmissione, in data 4 aprile 2018, per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.

Tuttavia, in considerazione del fatto che non veniva presentata nessuna offerta e che pertanto il RUP dichiarava deserta la gara con provvedimento del 7 giugno 2018, la Regione adottava il provvedimento Generalità n. 1085 del 7 giugno 2018, con cui prendeva atto del fatto che la gara era andata deserta.

Considerato l’interesse a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per dare attuazione ai contenuti dell’art. 5, co. 30 e ss. della sopra citata L.R. n. 22/2010 al fine di soddisfare l’interesse



generale allo sviluppo del territorio regionale vista l'importanza strategica per il tessuto socio-economico regionale dell'Aeroporto, con Delibera n. 1533 del 10 agosto 2018, la Regione ha deliberato le linee guida per l'indizione, da parte della Società (individuata ai sensi dell'art. 5, co. 2, della L.R. 10/2012 quale stazione appaltante), di una nuova procedura di gara per la vendita del 55% del capitale sociale della Società a favore di un socio (di seguito il "Pacchetto Azionario") come meglio definito al successivo art. 7 del presente Disciplinare di Gara e rinviato ad una successiva Delibera di giunta l'approvazione degli atti di gara.

Con parere registro ufficiale U.0005134 del 16 novembre 2018, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'ENAC, ha rilasciato il proprio nulla osta alla procedura di gara relativa al Pacchetto Azionario in applicazione di quanto previsto dal D.M. 521/1997.

Con verbale n. 151 del 19 novembre 2018, il Consiglio di Amministrazione della Società ha approvato la documentazione di gara.

Con Delibera del 27 novembre 2018 n. 2224, la Giunta Regionale ha approvato la documentazione di gara predisposta dalla stazione appaltante.

Nel contesto di cui sopra, il presente Disciplinare di Gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Società per la cessione del Pacchetto Azionario della Regione nella Società in applicazione *inter alia* della Delibera di Giunta Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia 10 agosto 2018, n. 1533 e della Delibera di Giunta Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia 27 novembre 2018, n. 2224.

Il Bando di Gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 27 novembre 2018
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 30 novembre 2018
- pubblicato sul profilo del committente <https://triesteairport.it/it/corporate/lazienda/bandi-di-gara/>
- pubblicato sul sistema di e-procurement del committente <https://triesteairport.it/it/corporate/lazienda/albo-fornitori-e-procurement/>
- pubblicato, in estratto, in due quotidiani a larga diffusione nazionale e in due a diffusione locale.

2. ENTE AGGIUDICATORE

Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. - Partita IVA n. 00520800319 - Via Aquileia n. 46 - 34077 Ronchi dei Legionari (Gorizia) - Italia - Telefax 0481474150 – E-mail: mailbox@triesteairport.it, PEC: triesteairport@legalmail.it.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale della Società, ing. Marco Consalvo nominato con verbale del Consiglio di Amministrazione della Società n. 150 del 14.09.2018.

4. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA



769688566E

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura competitiva ad evidenza pubblica indetta ai sensi dell'art. 17, co. 1, del D.Lgs. n. 175/2016, dell'art. 5, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e da svolgersi tramite procedura aperta ai sensi degli artt. 123 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- Generalità della Giunta Regionale n. 1085/2018;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1533/2018;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 2224/2018;
- Statuto della Società attualmente in vigore;
- Visura aggiornata della Società;
- Convenzione;
- Schema di Accordo di Investimento e relativi allegati;
- Documentazione inclusa nella data room di cui al successivo punto 15.

La documentazione di cui al presente punto 6 (eccezion fatta per la Documentazione inclusa nella data room di cui al successivo punto 15) è pubblicata sul sito della Società all'indirizzo <https://triestearport.it/it/corporate/lazienda/bandi-di-gara/> e sul sistema di *e-procurement* della Società <https://triestearport.it/it/corporate/lazienda/albo-fornitori-e-procurement/>

È possibile ottenere chiarimenti sulla Gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la funzionalità “Chiarimenti” del sistema di *e-procurement* della Società almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sistema di *e-procurement* della Società <https://triestearport.it/it/corporate/lazienda/albo-fornitori-e-procurement/>, eccezion fatta per i chiarimenti relativi alla Documentazione inclusa nella data room di cui al successivo punto 15 che verranno pubblicati nella medesima data room. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Inoltre, in considerazione dell'oggetto della Gara e della prassi di mercato in operazioni societarie, è possibile effettuare un sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni compresi tra il 05/12/2018 e il 20/12/2018.



La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente attraverso la funzionalità “Chiarimenti” del sistema di *e-procurement* della Società entro il 03/12/2018 e deve riportare nominativo del concorrente, recapito PEC del concorrente, nominativo e qualifica delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità e/o da soggetti in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. In caso di Cordata il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici di cui alla Cordata e/o da soggetti in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante, purché muniti della delega di tutti detti operatori.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Salvo quanto disposto dal presente Disciplinare in relazione ai chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Ente Aggiudicatore ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante la funzionalità “Chiarimenti” del sistema di sul sistema di *e-procurement* della Società <https://triesteairport.it/it/corporate/lazienda/albo-fornitori-e-procurement/>. Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente Aggiudicatore; diversamente quest'ultimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

7. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Disciplinare di Gara, i seguenti termini avranno, sia al singolare che al plurale, il significato ad essi specificamente attribuito:

Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. (o Società o Ente Aggiudicatore o Stazione Appaltante): si intende la società per azioni (S.p.A.) costituita ai sensi dell'art. 1 della L.R. 15 maggio 1995, n. 21 in data 6 agosto 1996 ed iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia con numero d'iscrizione e codice fiscale 00520800319. Il capitale sociale della Società è di Euro 8.500.000,00 interamente sottoscritto e versato.

Azioni: si intendono 4.675.000 (quattromilioneicentosestantacinquemila) azioni di categoria B pari al 55% (cinquantacinqueper cento) del capitale sociale della Società corrispondenti ad Euro 4.675.000,00 (Euro quattromilioneicentosestantacinquemila/00) come disciplinate dallo Schema di Accordo di Investimento;

Codice: si intende il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Convenzione: si intende la convenzione sottoscritta, in data 31 maggio 2007, tra la Società ed Enac, avente ad oggetto l'affidamento, in favore della Società, della concessione per la progettazione, lo sviluppo, la realizzazione, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle



infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali nell'aeroporto Ronchi dei Legionari. La Convenzione è stata approvata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con decreto n. 128 T registrato alla Corte dei Conti in data 23 novembre 2007;

EBITDA: si intende il margine operativo lordo della Società nei termini indicati in dettaglio nel Piano Industriale 2018-2023;

Gara: si intende la procedura ad evidenza pubblica di cui al presente Disciplinare di Gara;

Pacchetto Azionario: si intende il pacchetto di azioni della Società oggetto della presente Gara;

Schema di Accordo di Investimento: si intende lo schema di contratto (con i relativi allegati), incluso nella data room di cui al successivo art. 15, che la Regione e il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo della Gara andranno a sottoscrivere in esito alla medesima per perfezionare i reciproci obblighi e diritti in relazione alla compravendita del Pacchetto Azionario. Gli allegati all'Accordo di Investimento includono *inter alia*: i) il modello di statuto che verrà adottato dalla Società all'esito della Gara in esecuzione degli obblighi assunti ai sensi dell'Accordo di Investimento; ii) il modello di contratto di opzione avente ad oggetto il riacquisto del Pacchetto Azionario da parte della Regione;

Work Load Unit o WLU: si intende l'unità di carico corrispondente ad un passeggero o ad un quintale di merce o posta.

8. OGGETTO

La Gara è finalizzata alla cessione del Pacchetto Azionario e dunque all'individuazione del socio che acquisterà il Pacchetto Azionario nei modi e nei termini di cui allo Schema di Accordo di Investimento e, per l'effetto, diventerà socio della Regione nella Società titolare della Convenzione.

La partecipazione del socio nella Società dà luogo ai diritti e ai doveri connessi e correlati alla detenzione di una partecipazione societaria secondo quanto previsto dal Codice Civile e dallo statuto allegato allo Schema di Accordo di Investimento.

All'esito della Gara, Regione e il soggetto aggiudicatario addiverranno alla sottoscrizione dell'Accordo di Investimento.

9. VALORE DELLA GARA E PREZZO BASE D'ASTA

L'importo della Gara viene stimato in € 32.500.000,00 (€ trentaduemilionicinquecentomila), pari al valore del 55% del capitale sociale della Società. La Gara è, infatti, costituita da un unico lotto avente ad oggetto il Pacchetto Azionario e così quantificato:

Prezzo a base d'asta per le Azioni: € 32.500.000,00 (€ trentaduemilionicinquecentomila).

Il predetto prezzo è stato determinato sulla base delle risultanze dell'attività di *advisory* economico-finanziaria posta in essere dal consulente all'uopo incaricato dall'Ente Aggiudicatore e messa a disposizione nella Data Room di cui al successivo punto 15 del presente Disciplinare.

10. DURATA

La durata della Società è fissata al 31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta). La Società potrà essere sciolta anticipatamente o prorogata nei modi e nei termini di cui allo Statuto allegato allo Schema di Accordo di Investimento.



11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla Gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice nel rispetto di quanto previsto *inter alia* dall'art. 48 del Codice.

Si precisa che, nel caso di partecipazione congiunta (di seguito "Raggruppamenti" o "Cordata"), gli offerenti si devono impegnare a costituire – in caso di aggiudicazione definitiva ed entro 10 giorni dalla comunicazione della stessa – una società di capitali veicolo (di seguito la "NewCo") che acquisterà il Pacchetto Azionario. I partecipanti alla Cordata saranno solidalmente responsabili per tutti gli obblighi derivanti dalla Gara nonché per gli obblighi che sorgeranno in capo alla NewCo.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di una Cordata. È parimenti vietato al concorrente che partecipa alla Gara in Cordata partecipare alla Gara anche in forma individuale.

12. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla Gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, i requisiti generali di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti che compongono la Cordata.

13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

13.1 Requisiti di idoneità

- a) Essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura in cui il concorrente ha sede. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, i requisiti di idoneità devono essere posseduti da tutti i soggetti che compongono la Cordata.

13.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- a) Possedere adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa attestando di:



i) aver gestito, nel triennio 2015, 2016, 2017, aeroporti con un WLU medio superiore a 10 milioni. Si precisa che, al fine del soddisfacimento del WLU medio richiesto, possono essere sommati tra loro i WLU medi dei singoli aeroporti gestiti;

alternativamente

ii) aver detenuto, nel triennio 2015, 2016, 2017, quote significative di società di gestione aeroportuale in possesso dei requisiti di cui al precedente punto i) e dunque in società di gestione aeroportuale che hanno gestito, nel triennio 2015, 2016, 2017, aeroporti con un WLU medio superiore a 10 milioni. Al fine del soddisfacimento del requisito, si precisa che per “quota significativa” si intende una quota non inferiore al 30% e che, ai fini del soddisfacimento del WLU richiesto, possono essere sommati tra loro i WLU dei singoli aeroporti gestiti dalle società aeroportuali in cui si detiene la partecipazione così come previsto al precedente punto i).

b) Presentare n. 2 (due) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito attestanti l’affidabilità economica e finanziaria ad assumere gli impegni economici di cui alla Gara.

La comprova dei requisiti di cui al punto 13.2 è fornita mediante la seguente documentazione:

- i. ai fini della comprova della “gestione” di cui al precedente punto 13.2, lett. a), i), tramite copia delle convenzioni di gestione aeroportuale sottoscritte con ENAC o analoga documentazione in caso di operatori stranieri;
- ii. ai fini della comprova del WLU, tramite attestazione rilasciate da ENAC attestante il WLU dei singoli aeroporti o analoga documentazione in caso di operatori stranieri e/o aeroporti stranieri;
- iii. ai fini della comprova della “detenzione” di cui al precedente punto 13.2, lett. a), ii) tramite le visure camerali attestanti la compagine societaria delle società di gestione aeroportuale detenute dal concorrente.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al presente articolo 13.2 devono essere soddisfatti dalla Cordata, fermo restando che la capogruppo deve possederli nella più elevata percentuale relativa.

È escluso l’istituto dell’avvalimento.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE OFFERTE

14.1 Modalità di presentazione delle offerte

Per la presentazione dell’offerta, i concorrenti dovranno accedere al sistema di *e-procurement* della Società, sezione “Invia offerta” e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nel documento denominato “*Regolamento di utilizzo del sistema di e-procurement*” allegato al presente Disciplinare di Gara (sub n. 8 “*Regolamento di utilizzo del sistema di e-procurement*”), mediante caricamento sul sistema di e-procurement delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

La procedura di invio dell’offerta potrà avvenire in fasi successive, mediante salvataggio dei dati e delle informazioni caricate sul sistema, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire, pena l’esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del **11/01/2019**.



La procedura di invio dell'offerta si intende completata mediante la funzionalità "Invio dell'offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di caricamento della stessa sul sistema di *e-procurement* della Società.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti che compongono la stessa come dettagliati nel presente Disciplinare, seguendo le specifiche sezioni individuate dal sistema di *e-procurement*.

È onere del concorrente connettersi al sistema di *e-procurement* con congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al concorrente.

Qualora si verifici un malfunzionamento del sistema tale da impedire la presentazione delle offerte, sarà cura della Società adottare i provvedimenti necessari al fine di ripristinare la regolarità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del Codice, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte e/o la proroga dello stesso.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica – documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ente aggiudicatore potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



14.2 Contenuto delle offerte

Nella “**BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” devono esseri contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, specificamente e puntualmente redatti nel rispetto di quanto prescritto con il presente Disciplinare di gara:

- a) Nel campo “Domanda di partecipazione” va allegata la domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il modello allegato (sub n. 1 “*Fac-simile Domanda di Partecipazione*”). La domanda dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente Disciplinare di Gara così da farne parte integrante. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto dotato dei poteri di rappresentanza e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere corredata da copia dell’atto di conferimento dei poteri.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i membri della Cordata.

- b) Nel campo “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)” di cui all’art. 85 del Codice va allegato il DGUE redatto in conformità al modello allegato (sub n. 2 “DGUE”) al presente Disciplinare di Gara. Il documento dovrà, a pena di esclusione dalla Gara, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente Gara. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sul certificato della CCIAA, dovrà essere prodotta la relativa procura.

Si evidenzia che ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con Circolare n. 3 del 18 luglio 2016. La dichiarazione sull’assenza della causa di esclusione di cui all’art. 80, co. 1, del Codice dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all’art. 80, co. 3, del Codice. Ai fini della compilazione del DGUE si richiama il Comunicato del Presidente dell’ANAC dell’8 novembre 2017 recante “*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*”.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull’integrità o affidabilità del concorrente (di cui all’art. 80, co. 1 e 5, del Codice, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee guida n. 6 dell’A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, il DGUE deve essere presentato da tutti i soggetti che compongono la Cordata.

- c) Nel campo “Attestazione di pagamento del contributo” va allegato l’attestazione di pagamento del contributo previsto dalla Delibera A.N.AC. n. 163 del 22 dicembre 2015 “*Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per*



l'anno 2016", nella misura di € 500,00 (€ cinquecento). I partecipanti devono indicare, a titolo di causale, la propria denominazione, il proprio codice fiscale e, quale codice identificativo della procedura, il CIG riportato nel bando. L'assenza della ricevuta o dell'attestazione di pagamento non costituirà motivo di esclusione soltanto se il versamento sia stato effettuato tempestivamente entro il termine di presentazione dell'offerta e se la relativa prova venga esibita spontaneamente o a richiesta della stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio;

- d) Nel campo "Cauzioni e garanzie" va allegata la garanzia provvisoria ex art. 93 del Codice nella misura pari al 4% del valore del Pacchetto Azionario e dunque pari a € 1.300.000,00 (€ unmilionetrecentomila).

Per le modalità di rilascio della garanzia provvisoria si rinvia a quanto previsto dall'art. 93 del Codice, precisando altresì che la garanzia provvisoria deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5, del Codice su richiesta dell'Ente Aggiudicatore, per ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della Gara.

La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- Documento informatico ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante – formato p7m;
- Copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005 purché sia presente il codice di controllo.

In particolare, si ricorda che, ai sensi dell'art. 93, co. 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, la garanzia provvisoria deve riguardare tutte le imprese della Cordata medesima.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nella "**BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA**" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una relazione tecnica che illustri dettagliatamente gli elementi rispondenti ad ognuno dei criteri e sub-criteri indicati al successivo punto 16 del presente Disciplinare.

In particolare, i concorrenti dovranno illustrare i punti di forza delle proposte presentate, avendo particolare cura di far risaltare ciò che ritengano elemento particolarmente qualificante della propria offerta tecnica in funzione di ciascuno dei criteri e sub criteri sotto elencati.

Nell'attribuire i punteggi relativi all'offerta tecnica, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di tenere conto complessivamente della documentazione anche diversa da quella relativa al criterio/sub criterio di riferimento.

La predetta relazione tecnica deve essere composta da un massimo di 10 (dieci) pagine di testo da presentare su 10 (dieci) fogli (no fronte retro), in formato A4, con font Times New Roman 12, e deve essere articolata in tanti capitoli quanti sono i criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo art. 16. Non verrà presa in considerazione la parte della relazione tecnica composta negli eventuali fogli eccedenti il numero massimo sopra indicato.

La predetta relazione tecnica deve includere anche un prospetto di sintesi da redigersi preferibilmente utilizzando i modelli di cui allegato (sub n. 3 "*Fac-simile prospetti di sintesi dell'offerta tecnica in relazione ai sub-criteri nn. 1.1, 1.2 e 1.3*") incluso tra i Documenti di Due Diligence di cui al successivo punto 15) al presente Disciplinare di Gara per ciascuno dei sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale nel limite del punteggio massimo indicato nella colonna "q" della tabella di cui al successivo art. 16. I predetti prospetti non verranno computati ai fini del calcolo delle pagine di testo massime previste per la relazione tecnica.

Si segnala che, a pena di esclusione dell'offerta stessa, la busta "B – OFFERTA TECNICA" non potrà in ogni caso contenere alcun elemento, dato o informazione dai quali si possano evincere gli elementi quantitativi oggetto di offerta economica.

Il suddetto documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, allegando in tal caso l'atto di procura in originale o copia autentica.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i membri della Cordata.

Nella "**BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato (sub n. 4 "*Fac-simile offerta economica*") al presente Disciplinare e contenente l'elemento quantitativo di cui al successivo punto 16 del presente Disciplinare.

Con riferimento all'elemento quantitativo (meglio definito al successivo art. 16), si richiede che esso sia espresso sia in cifre sia in lettere e si precisa che, in caso di discordanza tra l'espressione in cifre e l'espressione in lettere ivi indicate, prevarrà l'indicazione più conveniente per la Stazione Appaltante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.



Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i membri della Cordata.

Sono inammissibili le offerte economiche che abbassino gli importi a base d'asta.

15. DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI E DATA ROOM

Ai fini della formulazione dell'offerta, l'Ente Aggiudicatore mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione (di seguito i "Documenti di Due Diligence"):

- i) Documentazione relativa alla Società comprensiva di *inter alia* di documentazione societaria, dati economico-finanziari, documentazione fiscale, documentazione relativa al personale, dati operativi etc.;
- ii) Fac-simile prospetti di sintesi dell'offerta tecnica in relazione ai sub-criteri nn. 1.1, 1.2 e 1.3.

I Documenti di Due Diligence saranno disponibili per la consultazione esclusivamente mediante accesso alla data room (di seguito la "Data Room") appositamente predisposta ed operativa a far data dalla pubblicazione del Bando di gara.

Si evidenzia che non potranno presentare offerte i soggetti che non hanno effettuato l'accesso alla Data Room.

L'accesso alla Data Room è da richiedere a cura del soggetto che intende partecipare alla Gara mediante invio di apposita richiesta esclusivamente attraverso la funzionalità "Chiarimenti" del sistema di *e-procurement* della Società, allegando:

- a) dichiarazione sostitutiva *ex* D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto dotato dei poteri di rappresentanza e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, corredata da copia dell'atto di conferimento dei poteri attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti punti 12 e 13. La predetta dichiarazione deve essere redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente disciplinare sub n. 5;
- b) impegno alla riservatezza di cui al modello allegato (sub n. 6) sottoscritto digitalmente da soggetto dotato dei poteri di rappresentanza e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, corredata da copia dell'atto di conferimento dei poteri. Ove il soggetto che sottoscrive l'impegno sia lo stesso che rilascia la dichiarazione sostitutiva *ex* d.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente punto a) sarà sufficiente allegare la procura una sola volta;
- c) copia del regolamento della data room di cui al modello allegato (sub n. 7) sottoscritto digitalmente da soggetto dotato dei poteri di rappresentanza e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, corredata da copia dell'atto di conferimento dei poteri. Ove il soggetto che sottoscrive il regolamento sia lo stesso che rilascia la dichiarazione sostitutiva *ex* D.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente punto a) o l'impegno di cui al precedente punto b) sarà sufficiente allegare la procura una sola volta.

Si precisa che, in caso di partecipazione mediante Raggruppamenti, la documentazione di cui al presente art. 15 deve essere sottoscritta da tutti i membri della Cordata.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



La Gara sarà aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | Punteggio Massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica | 75 |
| Offerta Economica | 25 |
| TOTALE | 100 |

Si precisa fin d'ora che al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui ai successivi punti 16.1 e 16.2 i singoli punteggi saranno arrotondati al secondo decimale considerando il valore del terzo decimale, se quest'ultimo è uguale o superiore a cinque (cinque) l'arrotondamento al secondo decimale avverrà per eccesso se invece inferiore a cinque (cinque) l'arrotondamento avverrà per difetto.

16.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica e metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera d vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*” relativi a sub-criteri qualitativi, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera q vengono indicati i “*Punteggi quantitativi*” relativi ai sub-criteri qualitativi vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

| N° | Criteri di valutazione | Punti Max | Sub-criteri di valutazione | Punti d Max (colonna d) | Punti q Max (colonna q) |
|----|--|-----------|--|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Miglioramento del Piano Industriale della Società. | | 1.1. Incremento dei passeggeri complessivi | | 22 |
| | | | 1.2. Miglioramento dell'EBITDA | | 18 |
| | | | 1.3. Miglioramento del valore degli interventi | | 18 |
| | | | 1.4. Completezza e accuratezza della Relazione Tecnica | 7 | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|----|--|
| | | | 1.5. Concretezza e fattibilità delle proposte di miglioramento del Piano Industriale della Società | 10 | |
|--|--|--|--|----|--|

La valutazione di ciascuno dei sub-criteri qualitativi sopra indicati cui è assegnato un punteggio discrezionale nel limite del punteggio massimo indicato nella colonna “d” della tabella sarà effettuata mediante l’attribuzione discrezionale di un coefficiente, compreso tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara secondo il seguente schema:

| Coefficiente | Giudizio |
|--------------|---------------|
| 1,00 | Ottimo |
| 0,70 | Buono |
| 0,50 | Discreto |
| 0,30 | Mediocre |
| 0,00 | Insufficiente |

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun sub-criterio qualitativo per ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti verranno successivamente trasformati in punteggi assoluti moltiplicando i coefficienti attribuiti a ciascun sub criterio per il relativo punteggio massimo.

In particolare:

- a) per la valutazione del sub-criteri 1.4. (“*Completezza e accuratezza della relazione tecnica*”) verranno presi in considerazione i seguenti elementi:
 - le assunzioni di base esplicitate dal concorrente ai fini della proposta di miglioramento presentate di cui ai sub-criteri 1.1, 1.2 e 1.3;
 - la congruenza e la correlazione delle proposte di miglioramento presentate dal concorrente ai fini dei sub-criteri 1.1, 1.2 e 1.3;
- b) per la valutazione del sub-criteri 1.5. (“*Concretezza e fattibilità delle proposte di miglioramento del Piano Industriale della Società*”) verranno presi in considerazione i seguenti elementi:



- i risultati raggiunti in ciascuno degli scali direttamente o indirettamente gestiti o partecipati con quota superiore al 30% per i parametri tecnici di gara sub 1.1, 1.2 e 1.3;
- la contestualizzazione al mercato di riferimento dell'aeroporto di Trieste delle azioni e degli interventi già attuati dal concorrente in altri scali a supporto della raggiungibilità delle offerte di miglioramento dei parametri tecnici di gara su 1.1, 1.2 e 1.3.

La valutazione di ciascuno dei sub-criteri quantitativi sopra indicati cui è assegnato un punteggio matematico nel limite del punteggio massimo indicato nella colonna “q” della tabella sarà effettuata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = q_{\max} * (O_i / O_{\max}) \text{ per i sub criteri 1.1, 1.2 e 1.3}$$

dove

P_i è il punteggio da attribuire al singolo concorrente i -esimo in relazione ad uno specifico sub criterio

q_{\max} è il punteggio massimo attribuibile al singolo sub criterio

O_{\max} è il parametro di offerta più alto pervenuto tra gli offerenti

O_{\min} è il parametro di offerta più basso pervenuto tra gli offerenti

O_i è il parametro offerto dal concorrente i -esimo

In particolare:

- la valutazione del sub criterio di cui al punto 1.1 (“*Incremento dei passeggeri complessivi*”) sarà effettuata valorizzando il numero dei passeggeri dei voli complessivi che il concorrente nella propria Offerta Tecnica indica di poter incrementare nel quadriennio 2019, 2020, 2021 e 2022. Il massimo punteggio previsto per la valutazione di tale sub criterio verrà quindi attribuito, in applicazione della formula sopra indicata per i cd. sub-criteri quantitativi (colonna “q”), all’offerta che indicherà il più alto valore totale dei passeggeri nel quadriennio in considerazione come indicato nel modello allegato al presente disciplinare sub Allegato 3.1;
- la valutazione del sub criterio di cui al punto 1.2 (“*Miglioramento dell’EBITDA*”) sarà effettuata valorizzando il miglioramento dell’EBITDA che il concorrente nella propria Offerta Tecnica indica di poter raggiungere nel quadriennio 2019, 2020, 2021 e 2022 muovendo dal Piano Industriale messo a base di gara. Il massimo punteggio previsto per la valutazione di tale sub criterio verrà quindi attribuito, in applicazione della formula sopra indicata per i cd. sub-criteri quantitativi (colonna “q”), all’offerta che indicherà il più alto EBITDA medio nel quadriennio in considerazione come indicato nel modello allegato al presente disciplinare sub Allegato 3.3. Si precisa che, ai fini della valorizzazione del presente sub-criterio, il valore di EBITDA da prendere a riferimento nell’offerta tecnica non deve tener conto dei contributi regionali *ex* L.R. n. 12/2010 e non deve tener conto degli eventuali costi autofinanziati per contributi allo sviluppo del traffico impiegati esclusivamente in sostituzione (e pari alla stessa misura) dei contributi regionali se non erogati parzialmente o totalmente. Le citate voci (contributi sviluppo traffico autofinanziati e contributi regionali *ex* L.R. n. 12/2010), devono essere comunque dettagliate nell’offerta tecnica in relazione alle relative modalità di utilizzo;



- e) la valutazione del sub criterio di cui al punto 1.3 (“*Miglioramento del valore degli interventi*”) sarà effettuata valorizzando il valore degli investimenti che il concorrente nella propria Offerta Tecnica indica di poter incrementare negli anni 2020, 2021 e 2022 muovendo dal Piano Quadriennale degli Interventi 2016 - 2019 della Società approvato da ENAC e dalle previsioni di investimento per il quadriennio 2020 - 2023 indicate nel Piano Industriale della Società. Il massimo punteggio previsto per la valutazione di tale sub criterio verrà quindi attribuito, in applicazione della formula sopra indicata per i cd. sub-criteri quantitativi (colonna “q”), all’offerta che indicherà il più alto valore di investimenti totale nel triennio in considerazione come indicato nel modello allegato al presente disciplinare sub Allegato 3.3;

Al termine delle valutazioni di ciascun criterio, ad ogni offerta sarà attribuito il punteggio complessivo per l’offerta tecnica risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascun sub criterio.

16.2 Criteri di valutazione dell’Offerta Economica e metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta Economica

Il punteggio dell’Offerta Economica è attribuito sulla base del criterio di valutazione elencato nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| N° | Criterio di valutazione | Punteggio Massimo |
|----|-------------------------|-------------------|
| 1 | Prezzo per le Azioni | 25 |

La valutazione del sub criterio di cui al n. 1 della precedente tabella avverrà sulla base della documentazione che i concorrenti dovranno presentare ai sensi di quanto prescritto al precedente punto 14.2, busta “C - OFFERTA ECONOMICA”, del presente Disciplinare di Gara, e, pertanto, sulla base della dichiarazione riportante il prezzo offerto per le Azioni. Il punteggio massimo previsto per tale su-criterio verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il Prezzo per le Azioni più elevato. Per le altre offerte, il punteggio sarà determinato in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (O_i / O_{max})$$

dove

P_i è il punteggio da attribuire al singolo concorrente i -esimo in relazione ad uno specifico sub criterio

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile al singolo sub criterio

O_{max} è il parametro di offerta più alto pervenuto tra gli offerenti

O_i è il parametro offerto dal concorrente i -esimo

Al termine delle valutazioni la Gara verrà aggiudicata al concorrente che, sommati punteggi attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato al Seggio di Gara (di seguito il “Seggio”).



La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce la Gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio sito internet, alla sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29 del Codice.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Società all'indirizzo di cui al precedente punto 2 il giorno 14/01/2019 alle ore 11.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La sede e l'orario delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti che hanno presentato offerta a mezzo attraverso la funzionalità "Comunicazioni della Procedura" del sistema di *e-procurement* della Società almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio procederà a verificare tramite il sistema di *e-procurement* della Società la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto dal sistema *e-procurement* e, con riferimento a ciascun concorrente, ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa dando atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale.

Successivamente, il Seggio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio al ricorrere delle condizioni previste dall'articolo 83, comma 9, del Codice;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Nella medesima seduta, o in quella successiva (comunque pubblica), laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio, il Seggio procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice. Quest'ultima, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi ed alla verifica della correttezza e completezza dei documenti in essa contenuti.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti misure: le offerte tecniche ed economiche, resteranno chiuse a sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né dal RUP né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti né da terzi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame della documentazione tecnica presentata dai concorrenti ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri di cui al precedente punto 16 del presente Disciplinare.



Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura telematica delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri di cui al precedente punto 16 del presente Disciplinare.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla redazione della graduatoria definitiva di merito e formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che, sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e dunque presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante provvede quindi alla verifica dei requisiti generali e speciali sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare la Gara, richiedendo a quest'ultimo di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e dei requisiti di ammissione.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la Gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Gara verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Accordo di Investimento non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00 (€ quindicimila). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo di Investimento.

Indice degli Allegati al Disciplinare di Gara:

1. Fac-simile Domanda di Partecipazione;
2. DGUE;
3. Fac-simile prospetti di sintesi dell'offerta tecnica in relazione ai sub-criteri nn. 1.1, 1.2, e 1.3 (incluso tra i Documenti di *Due Diligence* di cui al punto 15 del presente Disciplinare di Gara);
4. Fac-simile offerta economica;
5. Fac-simile di dichiarazione *ex* D.P.R. n. 445/2000 ai fini dell'accesso alla data room;
6. Impegno alla riservatezza;
7. Regolamento di data room;
8. Regolamento di utilizzo del sistema di e-procurement.



Allegato sub 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PER CONCORRENTE SINGOLO

Spett.le
Aeroporto Friuli-Venezia Giulia
S.p.A.
Via Aquileia, 46
34077 – Ronchi dei Legionari (GO)

OGGETTO: procedura aperta per la cessione del 55% del capitale sociale della società Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. (ad oggi interamente detenuto da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).

CIG: [•]

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (____) codice fiscale n. _____ in qualità di _____ dell'Impresa _____ con sede in _____ (____) via/piazza _____ n. _____ (CAP _____) tel. _____ e-mail _____, pec _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____

CHIEDE

di partecipare, quale impresa singola, alla procedura di gara di cui all'oggetto.

A tal fine,

DICHIARA

- di possedere i requisiti di idoneità e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal disciplinare di gara, come da relativo DGUE;
- di aver preso esatta cognizione della documentazione di gara, ivi inclusa di tutta la documentazione inclusa nella data room di cui all'art. 15 del disciplinare di gara, e dunque di tutte le circostanze che possono influire sull'acquisto del Pacchetto Azionario;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi inclusa di tutta la documentazione inclusa nella data room di cui all'art. 15 del disciplinare di gara, che si impegna a rispettare;
- di aver effettuato uno studio approfondito della documentazione di gara, ivi inclusa di tutta la documentazione inclusa nella data room di cui all'art. 15 del disciplinare di gara, e di ritenerla adeguata ai fini della presentazione dell'offerta;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutto il contenuto della documentazione di gara, ivi inclusa di tutta la documentazione inclusa nella data room di cui all'art. 15 del disciplinare di gara, e, quindi, di avere nel complesso appropriata conoscenza di tutte le circostanze, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sull'acquisto del Pacchetto Azionario, sulla determinazione della propria offerta e di



- giudicare, pertanto, congrua l'offerta economica presentata;
- che l'offerta è da intendersi irrevocabile e ferma per 180 giorni e di impegnarsi a rinnovarla e mantenerla ferma per ulteriori 60 giorni nel caso in cui non sia medio tempore intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara;
- di autorizzare espressamente l'Ente Aggiudicatore ad inviare le comunicazioni relative alla presente procedura ai seguenti recapiti:

| | |
|--------------------------------|--|
| Domicilio eletto | |
| Indirizzo di posta elettronica | |
| Indirizzo pec | |
| Numero di fax | |

-
- che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione della presente domanda e la partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, acconsente al trattamento dei dati forniti per le finalità e lo svolgimento della procedura di gara medesima.

(luogo)/(data)

(firma digitale)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

per la compilazione:

- a) vanno spuntate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere;
- b) in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, va allegata copia fotostatica dell'atto di conferimento dei poteri;



Allegato sub 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PARTECIPAZIONE IN CORDATA

Spett.le
Aeroporto Friuli-Venezia Giulia
S.p.A.
Via Aquileia, 46
34077 – Ronchi dei Legionari (GO)

Oggetto: procedura aperta per la cessione del 55% del capitale sociale della società Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. (ad oggi interamente detenuto da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).

CIG: [•]

I sottoscritti:

- 1) _____ nato il _____ a
_____ (____) codice fiscale n. _____ in qualità
di _____ dell'Impresa
_____ con sede in _____
(____) via/piazza _____ n. _____ (CAP _____) tel.
_____ e-mail _____, pec _____,
codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, quale
mandataria,
- 2) _____ nato il _____ a
_____ (____) codice fiscale n. _____ in qualità
di _____ dell'Impresa
_____ con sede in _____
(____) via/piazza _____ n. _____ (CAP _____) tel.
_____ e-mail _____, pec _____,
codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, quale
mandante,

chiedono

di partecipare, in cordata, alla procedura di gara di cui all'oggetto.

A tal fine,

dichiarano

- di impegnarsi a costituire – in caso di aggiudicazione definitiva ed entro 10 giorni dalla comunicazione della stessa – una società di capitali veicolo (di seguito "Newco") che acquisterà il Pacchetto Azionario;
- che socio di maggioranza della Newco sarà la mandataria;
- che mandataria e mandante saranno solidalmente responsabili per tutti gli obblighi derivanti dalla gara nonché degli obblighi che sorgeranno in capo alla NewCo.

Inoltre,



dichiarano altresì

- di possedere i requisiti di idoneità e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal disciplinare di gara, come da relativo DGUE;
- di aver preso esatta cognizione della documentazione di gara, ivi inclusa di tutta la documentazione inclusa nella data room di cui all'art. 15 del disciplinare di gara, e dunque di tutte le circostanze che possono influire sull'acquisto del Pacchetto Azionario;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi inclusa di tutta la documentazione inclusa nella data room di cui all'art. 15 del disciplinare di gara, che si impegna a rispettare;
- di aver effettuato uno studio approfondito della documentazione di gara, ivi inclusa di tutta la documentazione inclusa nella data room di cui all'art. 15 del disciplinare di gara, e di ritenerla adeguata ai fini della presentazione dell'offerta;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutto il contenuto della documentazione di gara, ivi inclusa di tutta la documentazione inclusa nella data room di cui all'art. 15 del disciplinare di gara, e, quindi, di avere nel complesso appropriata conoscenza di tutte le circostanze, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sull'acquisto del Pacchetto Azionario, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, congrua l'offerta economica presentata;
- che l'offerta è da intendersi irrevocabile e ferma per 180 giorni e di impegnarsi a rinnovarla e mantenerla ferma per ulteriori 60 giorni nel caso in cui non sia medio tempore intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara;
- di autorizzare espressamente l'Ente Aggiudicatore ad inviare le comunicazioni relative alla presente procedura ai seguenti recapiti:

| | |
|--------------------------------|--|
| Domicilio eletto | |
| Indirizzo di posta elettronica | |
| Indirizzo pec | |
| Numero di fax | |

-
- che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione della presente domanda e la partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, acconsente al trattamento dei dati forniti per le finalità e lo svolgimento della procedura di gara medesima.

(luogo)/(data)

(firma digitale)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- a) vanno spuntate le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni che si intendono rendere;
- b) in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, va allegata copia fotostatica dell'atto di conferimento dei poteri.



Allegato sub 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| | |
|--|-----------|
| Identità del committente () | Risposta: |
| Nome: | [] |
| Codice fiscale | [] |
| Di quale appalto si tratta? | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto (): | [] |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (): | [] |
| CIG | [] |
| CUP (ove previsto) | [] |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | [] |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| | |
|--|---|
| Dati identificativi | Risposta: |
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto (): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ()? | [] Si [] No |
| Solo se l'appalto è riservato (): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" () o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [] Si [] No [.....] [.....] |



| | |
|---|---|
| <p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ():</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>1. Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p> | |
| <p>Forma della partecipazione:</p> | <p>Risposta:</p> |



| | |
|---|--|
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ()? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto. | |
| In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. | a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....] |
| Lotti | Risposta: |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|---------------------|
| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| | |
|--------------|-----------|
| Affidamento: | Risposta: |
|--------------|-----------|



| | |
|--|---|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | []Si []No [.....] [.....] |
|--|---|

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| Subappaltatore: | Risposta: |
|--|---|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | []Si []No [.....] [.....] [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

| | |
|---|--|
| L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice): | |
| 1. | Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽³⁾ |
| 2. | Corruzione ⁽⁴⁾ |
| 3. | Frode ⁽⁵⁾ ; |
| 4. | Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁶⁾ ; |
| 5. | Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽⁷⁾ ; |
| 6. | Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽⁸⁾ |
| CODICE | |

| | |
|----|---|
| 7. | Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice); |
|----|---|

| | |
|--|---|
| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] 0 |
| In caso affermativo, indicare (): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [] ; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: | a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [], |

⁽³⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽⁴⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽⁵⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽⁶⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽⁸⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).



| | |
|---|---|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....] |

0.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: | |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | |
| | Imposte/tasse | Contributi previdenziali |



| | | |
|---|---|---|
| <p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>a. Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>b. Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>c. Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽⁹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| | |
|--|--|
| <p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

⁽⁹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.



| | |
|--|--|
| <p>applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, () di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>1. il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>2. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>3. è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>4. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali() di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |



| | |
|--|--|
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi() legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| | |
|---|--|
| <p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] 0</p> |



| | |
|--|---|
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
|--|---|



| | |
|--|--|
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
|--|--|



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| | |
|--|---|
| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|--|--|
| a) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento () Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| b) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|--|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ():</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ():</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> | [.....] |
| <p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari () specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (), e valore) [.....], [.....] ()</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |



| | |
|--|---|
| <p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
|--|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: |
|---|---|
| <p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento() l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati():</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <p>Descrizione importi date destinatari</p> |
| <p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> |
| <p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> |



| | |
|---|---|
| <p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche() delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p> | <p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p> |
| <p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare() la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |



| | |
|---|---|
| <p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| | |
|---|---|
| <p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero | Risposta: |
|---|--|
| Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (), indicare per ciascun documento: | [.....] [] Sì [] No () (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]() |

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽¹⁰⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽¹¹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽¹⁰⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽¹¹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Allegato sub 4

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
Aeroporto Friuli-Venezia Giulia
S.p.A.
Via Aquileia, 46
34077 – Ronchi dei Legionari (GO)

OGGETTO: procedura aperta per la cessione del 55% del capitale sociale della società Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. (ad oggi interamente detenuto da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).

CIG: [•]

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (____) codice fiscale n. _____ in qualità di _____ dell'Impresa _____ con sede in _____ (____) via/piazza _____ n. _____ (CAP _____) tel. _____ e-mail _____, pec _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, che partecipa alla gara quale concorrente singolo

(alternativamente)

La Cordata composta da:

- 1) _____ nato il _____ a _____ (____) codice fiscale n. _____ in qualità di _____ dell'Impresa _____ con sede in _____ (____) via/piazza _____ n. _____ (CAP _____) tel. _____ e-mail _____, pec _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, quale mandataria,
- 2) _____ nato il _____ a _____ (____) codice fiscale n. _____ in qualità di _____ dell'Impresa _____ con sede in _____ (____) via/piazza _____ n. _____ (CAP _____) tel. _____ e-mail _____, pec _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, quale mandante,

FORMULA LA PRESENTE OFFERTA ECONOMICA

| | | | |
|--|-------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | Base d'Asta | Prezzo offerto (in numero) | Prezzo offerto (in lettere) |
|--|-------------|-------------------------------|--------------------------------|



| | | | |
|----------------------|------|--|--|
| Prezzo per le Azioni | €[•] | | |
|----------------------|------|--|--|

(luogo)/(data)

(firma digitale)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- a) in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, va allegata copia fotostatica dell'atto di conferimento dei poteri;
- b) in caso di partecipazione in cordata, va sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono la cordata.



Allegato sub 5

FAC-SIMILE PER LA DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 15 DEL DISCIPLINARE PER CONCORRENTE SINGOLO

Spett.le
Aeroporto Friuli-Venezia Giulia
S.p.A.
Via Aquileia, 46
34077 – Ronchi dei Legionari (GO)

Oggetto: procedura aperta per la cessione del 55% del capitale sociale della società Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. (ad oggi interamente detenuto da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).

CIG: [•]

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (____) codice fiscale n. _____ in qualità di _____ dell'Impresa _____ con sede in _____ (____) via/piazza _____ n. _____ (CAP _____) tel. _____ e-mail _____, pec _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____,

ai fini dell'accesso alla data room di cui all'art. 15 del disciplinare di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti generali e speciali previsti agli artt. 12 e 13 del disciplinare di gara.

(luogo)/(data)

(firma digitale)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- a) in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, va allegata copia fotostatica dell'atto di conferimento dei poteri;



Allegato sub 5

FAC-SIMILE PER LA DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 15 DEL DISCIPLINARE IN CASO DI CORDATA

Spett.le
Aeroporto Friuli-Venezia Giulia
S.p.A.
Via Aquileia, 46
34077 – Ronchi dei Legionari (GO)

Oggetto: procedura aperta per la cessione del 55% del capitale sociale della società Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. (ad oggi interamente detenuto da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).

CIG: [•]

I sottoscritti:

- 1) _____ nato il _____ a _____
(____) codice fiscale n. _____ in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede in _____ (____) via/piazza _____
n. _____ (CAP _____) tel. _____ e-mail _____,
pec _____, codice fiscale n. _____,
partita IVA n. _____, quale mandataria,
- 2) _____ nato il _____ a _____
(____) codice fiscale n. _____ in qualità
di _____ dell'Impresa _____
con sede in _____
(____) via/piazza _____ n. _____ (CAP _____) tel. _____
e-mail _____, pec _____, codice
fiscale n. _____, partita IVA n. _____, quale mandante,

ai fini dell'accesso alla data room di cui all'art. 15 del disciplinare di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

DICHIARANO

di essere in possesso dei requisiti generali e speciali previsti agli artt. 12 e 13 del disciplinare di gara.

(luogo)/(data)

(firma digitale)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- a) in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, va allegata copia fotostatica dell'atto di conferimento dei poteri.





Allegato sub 6

ACCORDO DI RISERVATEZZA

PREMESSO CHE

- a) Aeroporto Friuli Venezia Giulia Spa (di seguito “AFVG”) con sede legale in Via Aquileia 46, Ronchi dei Legionari, Partita Iva 00520800319 numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Gorizia 00520800319, capitale sociale di euro 8.500.000,00 interamente sottoscritto e versato (ulteriori informazioni disponibili su www.trieste-airport.it);
- b) AFVG ha pubblicato un bando di gara al fine di svolgere una procedura di gara aperta per la vendita del 55% del capitale sociale di AFVG a favore di un socio (di seguito, la «Procedura»);
- c) i termini e le espressioni indicati con lettera maiuscola nel presente accordo, laddove non diversamente definiti, devono intendersi definiti nella Lettera di Invito, di cui il presente accordo costituisce un allegato

Tutto ciò premesso e considerato,

Nella presente scrittura l’espressione “Informazioni Riservate” indica qualsiasi notizia o informazione che a noi verrà resa nota per iscritto, verbalmente o per il tramite di qualsiasi altro mezzo, da AFVG o da chiunque altro per conto della stessa, relativa a: situazione finanziaria, economica, patrimoniale, organizzativa, legale, contrattuale e di mercato e agli affari in genere di AFVG e/o comunque riconducibile alle attività nell’ambito della Procedura sopra richiamata.

A fronte delle Informazioni Riservate che riceveremo a seguito della sottoscrizione del presente accordo di riservatezza (nel seguito, “Accordo di Riservatezza”), assumiamo gli impegni di riservatezza di seguito indicati.

L’Accordo di Riservatezza dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’Offerente o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l’Offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri di tale sottoscrittore.

Art. 1 - Riservatezza su dati e notizie raccolte

1. Ci impegniamo a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alle Informazioni Riservate, non divulgandole in qualsiasi forma e in qualunque modo, anche ai fini e per gli effetti delle leggi e dei regolamenti vigenti, ed in particolare, senza pregiudizio per quanto di seguito previsto dal presente Accordo di Riservatezza:

- A. terremo la documentazione e qualsiasi altro materiale relativo alle Informazioni Riservate presso i nostri uffici separato da ogni altra documentazione;



- B. manterremo un elenco di tutte le copie da noi effettuate di documenti o altro materiale relativo alle Informazioni Riservate, con l'indicazione delle date in cui sono state effettuate, di chi ne ha preso conoscenza, visione e a chi eventualmente siano stati comunicati o trasmessi. Detto elenco potrà essere ispezionato da AFVG, o da chiunque altro per conto di quest'ultima, in qualsiasi momento;
- C. assicureremo adeguata protezione alle Informazioni Riservate, adottando ogni opportuna cautela atta ad impedire qualsiasi possibilità di accesso alle stesse da parte di estranei;
- D. non renderemo noto a terzi che le Informazioni Riservate ci sono state messe a disposizione in funzione della Procedura e che sono in corso negoziazioni per la realizzazione della stessa;
- E. informeremo prontamente AFVG nel caso in cui a noi o ai nostri soggetti autorizzati fosse richiesto da Autorità competenti di comunicare Informazioni Riservate;

Art. 2 - Utilizzo delle Informazioni

1. Le Informazioni potranno essere utilizzate al solo scopo di consentirci di valutare l'opportunità di partecipare alle varie fasi della Procedura.

Art. 3 - Divulgazione delle Informazioni

1. Ci impegniamo a non divulgare nessuna delle Informazioni Riservate a terzi con le seguenti eccezioni:

- A. nostri dipendenti o consulenti, nei soli limiti in cui l'esame delle Informazioni Riservate da parte di costoro sia essenziale per consentirci di valutare la Procedura;
- B. società nostre controllanti o controllate, direttamente o indirettamente o comunque anche a società facente parte del medesimo gruppo (dove per gruppo si intende l'insieme di società di capitali, direttamente o indirettamente controllate da un medesimo soggetto);
- C. qualora qualsiasi divulgazione di Informazioni Riservate sia imposta per legge, ovvero da Autorità giurisdizionali o amministrative, con l'intesa che Vi informeremo previamente dell'insorgenza di tali obblighi.

2. Resta tuttavia fermo il nostro impegno, secondo quanto previsto dall'articolo 1381 c.c., ad assicurare il rispetto della riservatezza da parte di tutti i terzi che per nostro tramite venissero a conoscenza delle Informazioni Riservate e saremo in ogni caso responsabili per i danni arrecati dalla violazione dei succitati impegni da parte dei nostri consulenti e dipendenti nell'esercizio delle loro incombenze, o da parte di società appartenenti al nostro gruppo.

Art. 4 - Durata

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo di Riservatezza garantiamo inoltre quanto segue:

- A. All'esito della Procedura ovvero qualora la Procedura (o la nostra partecipazione alla stessa) sia interrotta per qualsivoglia ragione, ci impegniamo a restituirVi, cancellare e/o distruggere tutta la documentazione messa a disposizione in relazione alle Informazioni Riservate e tutte le copie della medesima nel frattempo eventualmente effettuate, nonché a non utilizzare le Informazioni Riservate da noi raccolte a qualunque fine ed in qualsivoglia contesto nell'ambito della nostra attività imprenditoriale; tale nostro obbligo di riservatezza avrà la durata di 18 mesi dalla data di sottoscrizione del presente Accordo;



- B. In ogni caso, ci impegniamo a restituire e/o distruggere, su richiesta scritta di AFVG ed entro 15 giorni dalla relativa richiesta, tutte le Informazioni Riservate.

Art. 5 - Deroghe

1. Gli impegni da noi assunti con il presente Accordo di Riservatezza non opereranno con riferimento a Informazioni Riservate o parti delle stesse:

- A. che siano di dominio pubblico, sempreché, ovviamente, la pubblicità non derivi da nostro fatto colposo o doloso;
- B. di cui noi dimostriamo di essere in possesso già prima della data di sottoscrizione del presente Accordo di Riservatezza e che non sia oggetto di altro accordo di riservatezza o altro obbligo di segretezza nei confronti di AFVG.

Art. 6 - Legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali

1. Le disposizioni del presente Accordo di Riservatezza non potranno interpretarsi in modo da consentire alcuna violazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che disciplina la tutela dei dati personali e della riservatezza.

Art. 7 - Impegni Aggiuntivi

1. Con il presente Accordo di Riservatezza conveniamo inoltre che:

- A. non vanteremo alcun diritto o facoltà relativamente alle Informazioni Riservate, se non nei limiti espressamente previsti nella presente scrittura;
- B. non deriva a carico di AFVG alcuna responsabilità, nei nostri confronti o nei confronti di terzi, relativamente alla accuratezza o alla completezza di alcuna delle Informazioni Riservate in ordine alle quali AFVG non concede garanzia alcuna, espressa o tacita, e pertanto esoneriamo AFVG da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da eventuali inesattezze od omissioni contenute nelle Informazioni Riservate;
- C. il mancato esercizio da parte di AFVG di qualsiasi facoltà, diritto o prerogativa derivanti dal presente Accordo di Riservatezza non potrà essere interpretato come rinuncia definitiva all'esercizio di tali facoltà, diritti o prerogative, che AFVG si riserva comunque di esercitare in prosieguo di tempo;
- D. considerata la natura dei diritti oggetto della presente scrittura e l'irreparabile pregiudizio che deriverebbe dalla loro lesione, riconosciamo sin d'ora che, per la tutela dei diritti medesimi, AFVG potrà avvalersi di ogni possibile azione di natura legale;
- E. AFVG si riserva il diritto di divulgare, sia qualsiasi parte delle Informazioni Riservate, sia qualsiasi altra informazione concernente la partecipazione oggetto della presente scrittura, a terzi che siano interessati ad un analogo approfondimento conoscitivo dello stesso o che facciano richiesta di accesso ad esse ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o infine allorché ciò si renderà necessario ai fini della tutela del pubblico interesse.

Art. 8 - Legge applicabile

1. Gli impegni di cui al presente Accordo di Riservatezza saranno regolati dalle leggi italiane. Eventuali controversie saranno di competenza esclusiva del Foro di Trieste.



(luogo)/(data)

(timbro e firma)



Allegato sub 7

REGOLAMENTO DI *DATA ROOM*

1. Premessa

- Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A. (di seguito, «AFVG» o la «Società») è una società di diritto italiano, avente sede legale in Via Aquileia n. 46 – 34077 Ronchi dei Legionari (Gorizia), con un capitale sociale pari a Euro 8.500.000,00 (Euro ottomilionicinquacentomila/00) interamente sottoscritto e versato;
- AFVG è stata costituita, nel 1996, dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia (di seguito la «Regione») – che ad oggi ne è socio unico;
- la Società ha pubblicato un bando di gara (di seguito, il «Bando di Gara») al fine di svolgere una procedura di gara aperta per la vendita del 55% del capitale sociale di AFVG a favore di un investitore (di seguito, l'«Operazione»);
- al fine di una corretta formulazione della propria offerta (di seguito, l'«Offerta»), ciascun operatore economico (di seguito, «Concorrente») avrà facoltà di espletare un'attività di *due diligence* finalizzata all'acquisizione di tutti i dati e/o informazioni necessari ad una esatta cognizione degli elementi che possono, in qualsiasi modo, influire sulla determinazione dell'offerta (di seguito, la «*Due Diligence*»);
- ai fini di cui sopra, è stato istituito uno spazio virtuale contenente informazioni e documenti oggetto di *Due Diligence* (di seguito, «*Virtual Data Room*» o «VDR»), al quale possono accedere i potenziali acquirenti rispettando specifiche prescrizioni contenute nel presente regolamento (di seguito, «Regolamento di *Data Room*») e impegnandosi per iscritto a non divulgare dati, notizie, informazioni ivi contenute (di seguito, «Accordo di riservatezza»);
- la *Data Room* contiene informazioni e documenti relativi alla Società, di natura amministrativa, contabile, contrattuale, legale, giudiziaria, finanziaria (di seguito, la «Documentazione»);
- la Società non fornisce dichiarazioni né garanzie, espresse o implicite, in relazione all'accuratezza, completezza o aggiornamento della Documentazione messa a disposizione dei soggetti potenzialmente interessati (di seguito, i «Soggetti Interessati») in *Data Room* e non assume alcuna responsabilità per l'uso della stessa da parte o per conto di tali società.

2. *Virtual Data Room*

- La Documentazione sarà messa a disposizione dei Soggetti Interessati tramite una *Virtual Data Room* (di seguito, la «VDR» o «*Data Room*») alla quale potranno accedere i soggetti che verranno indicati dal Soggetto Interessato (i «Rappresentanti»).

3. Condizioni e modalità di accesso ai documenti della *Data Room*

- L'accesso alla VDR potrà essere effettuato dai Concorrenti nei tempi e nei modi previsti dal Disciplinare di Gara.
- Si precisa che al Regolamento sottoscritto dovrà essere allegata la lista dei Rappresentanti, composta al massimo di 8 (otto) nominativi, (allegato 1), sottoscritta da parte di un soggetto munito dei necessari poteri. La lista dovrà contenere, per ciascun Rappresentante, indicazione del nome e cognome, della società di appartenenza, della qualifica e del ruolo ricoperto nella società



per conto della quale si accede alla *Data Room*, nonché dell'indirizzo e-mail.

- La Società, ove ritenga completa l'istanza ricevuta, provvederà a comunicare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta, via PEC, al Concorrente richiedente l'eventuale autorizzazione all'accesso, inviando l'indirizzo *internet* e le credenziali per l'accesso alla VDR (*login e password*); nel caso in cui l'istanza non risulti completa, provvederà a richiedere al Concorrente integrazioni e/o chiarimenti.
- Le credenziali (*login e password*) saranno inviate all'indirizzo e-mail di ciascun Rappresentante. Tali credenziali sono dedicate ad uso esclusivo e personale di ciascuno dei Rappresentanti. Il Soggetto Interessato sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo delle stesse credenziali.
- Non è consentito contattare debitori, prestatori di garanzia e/o loro dipendenti nell'ambito della VDR.
- Le informazioni presenti nella VDR devono essere utilizzate esclusivamente al fine di predisporre la propria Offerta e non potranno in alcun modo essere utilizzate dai Soggetti Interessati per scopi e/o finalità diversi.

4. Tempi di accesso alla *Virtual Data Room*

- Ricevute le credenziali di accesso, con le modalità previste nel presente Regolamento di *Data Room*, il Concorrente potrà consultare la VDR per il periodo di tempo previsto nel Disciplinare di Gara.

5. Richiesta di chiarimenti

- Qualora fossero necessari chiarimenti e/o approfondimenti in merito ai documenti della VDR ovvero per ulteriori informazioni, i Concorrenti potranno richiederli via e-mail all'attenzione del Referente, all'indirizzo: triesteairport@legalmail.it nei modi e nei termini di cui al Disciplinare di Gara.

6. Mancato accesso alla *Data Room*

Il mancato accesso alla *Data Room* determina l'inammissibilità dell'Offerta presentata dal Concorrente.

In relazione all'accesso alla *Data Room*, con la firma del presente Regolamento, il Soggetto Interessato si impegna a rispettare le regole nello stesso contenute, nonché – ai sensi dell'art. 1381 c.c. – a fare sì che le stesse siano rispettate dai loro rappresentanti, soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e consulenti.

Letto, accettato e sottoscritto

(luogo)/(data)

(firma digitale)



Allegato 1 al Regolamento di **Data Room**

Lista dei Rappresentanti

| Nome e Cognome | Società | Qualifica e funzione svolta (dipendente della società o professionista esterno) | E-mail |
|----------------|---------|---|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(luogo)/(data)

(firma digitale)

Allegato 2 al Regolamento di **Data Room**

Modello di richiesta chiarimenti *



| Società | Numero di chiarimenti | Chiarimento richiesto (descrizione) | Eventuale riferimento documentazione di <i>Data Room</i> | Data |
|---------|-----------------------|-------------------------------------|--|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

(luogo)/(data)

(firma digitale)



Allegato sub 8

REGOLAMENTO DI *UTILIZZO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT*

Premesse

Il presente Regolamento definisce le modalità di svolgimento delle procedure di e-procurement mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, disponibile sul sito WEB della Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A (di seguito S.A. Stazione Appaltante), al quale possono accedere tutti gli Operatori Economici (di seguito O.E.) interessati.

Le procedure gestite nel portale di e-procurement sono desunte da quanto definito nel D.Lgs. 50/2016 di cui se ne richiamano i contenuti e le definizioni.

Per ogni procedura è possibile visualizzarne i dettagli, le note ed accedere ai documenti relativi cliccando nella sezione di navigazione ipertestuale rilevata nello scorrimento del puntatore del mouse nella zona di pertinenza funzionale della procedura.. I documenti sono accessibili in funzione dei diritti di accesso garantendo riservatezza, privacy e tutelando la concorrenza nelle varie fasi della procedura.

1. Principi generali.

- 1.1. il portale di e-procurement in parola è accessibile sul sito della S.A. al link <https://triesteairport.it/it/corporate/lazienda/albo-fornitori-e-procurement/> dal quale è possibile navigare attraverso i link ipertestuali nelle sezioni di interesse.
- 1.2. Per accedere alle piene funzionalità del portale di e-procurement l'O.E. dovrà registrarsi, autonomamente a proprio onere e cura, sul sito fornendo tutti i dati richiesti dal sistema. Solo una volta compilata la registrazione e non rifiutata dalla S.A., l'O.E. sarà abilitato ad operare nel portale di e-procurement.
- 1.3. L'O.E. dovrà essere dotato di idonei mezzi informatici e connessioni dati tali da supportarlo attivamente in tutte le fasi di accesso e utilizzo del portale di e-procurement. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma susseguenti all'inadeguatezza tecnologica dell'O.E. non potranno essere in alcun modo imputati alla S.A. e quindi l'O.E. non avrà alcun titolo di richiesta di indennizzo, proroga, revoca, in merito alla procedura.
- 1.4. Nel portale e-procurement vengono gestite tutte le procedure di negoziazione emesse dalla S.A. che ricadono nel campo di applicazione del D.Lgs. 50/2016, adottando le specifiche modalità ivi descritte, sia sopra la soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Codice, che "sottosoglia" e nel rispetto dei regolamenti aziendali adottati.
- 1.5. Il portale di e-procurement è strutturato secondo la logica delle procedure di acquisizione dei beni, lavori e dei servizi definite nel D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento non dettaglia i singoli passaggi, menù o sottomenù disponibili a sistema, ma bensì le modalità di svolgimento di ogni procedura di negoziazione eseguibile tramite l'utilizzo della piattaforma di e-procurement, nonché gli obblighi e le regole che la S.A. e gli O.E. devono rispettare durante tutta la durata di ciascuna procedura di negoziazione.
- 1.6. I principi generali che regolano lo svolgimento delle procedure di negoziazione e la partecipazione alle stesse sono i principi del Trattato U.E. di parità di trattamento, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità, correttezza, oltre ai principi di economicità ed efficacia.



- 1.7. La lettera d'invito è il documento attraverso il quale la S.A. formula l'invito agli O.E., precisando altresì nello specifico, le modalità operative di svolgimento della procedura di negoziazione
- 1.8. Si precisa che la S.A. ha adottato il “Regolamento per i contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, di importo inferiore alla soglia comunitaria, per le “Imprese Pubbliche” e i titolari di diritti esclusivi operanti nei settori speciali (ex comma 8, art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016)” e sua la versione aggiornata è disponibile sul sito WEB della S.A: nella sezione “Regolamenti”.
- 1.9. Per quanto non in contrasto con il presente regolamento, il portale e-procurement assolve anche le funzioni e gli obblighi relativi alla gestione e al mantenimento dell'Albo fornitori della S.A.. Relativamente alla gestione della sezione “Albo fornitori” è stato adottato specifico Regolamento disponibile sul sito WEB della S.A. e denominato “Regolamento di Iscrizione all'Albo Fornitori della Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.P.A”

2. Comunicazioni relative alle procedure

- 2.1. Le azioni e le comunicazioni effettuate dalla S.A. e dagli O.E., o dalla S.A. nei confronti dei medesimi, in ogni fase della procedura, fatta salva diversa disposizione indicata nei documenti di gara, devono essere eseguite utilizzando i mezzi messi a disposizione dal portale di e-procurement.
- 2.2. Gli O.E. inserendo i dati e le offerte, comunicano con la S.A. ed esprimono la loro volontà cliccando sulle apposite icone disponibili sulla piattaforma di e-procurement e/o utilizzando lo strumento di messaggistica della suddetta piattaforma.

3. Fasi preliminari

- 3.1. La S.A., al fine di creare una procedura, deve inserire sulla piattaforma e-procurement i dati di configurazione ed i file allegati
- 3.2. La S.A., una volta trasmessi i Dati, può accedervi attraverso la propria interfaccia, disponibile sulla piattaforma e-procurement ove si svolge la procedura.
- 3.3. Gli eventi di rilevanza comunitaria, o comunque connessi alla pubblicazione di Avvisi, sono presenti ed elencati nella sezione “Bandi di Gara” del sito WEB della S.A.
- 3.4. La S.A. potrà, a sua discrezione, subordinare la partecipazione agli eventi di uno o più O.E. invitati dalla S.A. al rilascio, da parte di detti O.E., di adeguate garanzie di manleva e/o ulteriori garanzie ritenute necessarie dalla S.A..
- 3.5. La S.A. ha facoltà di modificare i dati, inclusi i parametri di configurazione della piattaforma e-procurement, prima dell'inizio delle procedure.

4. Disposizioni Comuni

- 4.1. La S.A. e gli O.E. accettano che per tutta la durata della procedura l'orario ufficiale e il tempo trascorso saranno unicamente quelli registrati dalla piattaforma e-procurement della S.A. e dagli altri apparati di registrazione e di telecomunicazione della S.A.. Tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze rappresentate. Il tempo del sistema è il tempo ufficiale nel quale sono compiute le azioni attraverso il sistema stesso. Tutti gli orologi del sistema (System clock) sono mantenuti sincronizzati.



- 4.2. Se non diversamente disposto nell'ambito della disciplina della singola procedura, in caso di discordanza, le offerte inserite nella piattaforma avranno prevalenza su quanto contenuto in file, allegati e altri documenti inviati o comunque resi disponibili da parte degli O.E..
- 4.3. Gli O.E. accettano che la piattaforma non consenta loro di visualizzare l'identità degli altri O.E. durante lo svolgimento della procedura.
- 4.4. Si precisa che gli stati della procedura e l'eventuale icona ad essi associata, costituiscono aspetti puramente tecnici caratteristici del portale ed indicano la conclusione della procedura in piattaforma, ferme restando le ulteriori attività e gli effetti ad esse connessi, che la S.A. porrà in essere per la finalizzazione della procedura.
- 4.5. E' comunque fatta salva la facoltà della S.A. di concludere il processo di negoziazione senza alcuna aggiudicazione e ciò anche in relazione alla dinamica delle offerte presentate.
- 4.6. In caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, gli O.E., effettuati i necessari tentativi di ripristino per le parti di competenza, hanno la facoltà di contattare l'Help Desk della S.A. da lunedì a venerdì, nell'orario 9.00/13-14.00/16.30, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: mailbox@triesteairport.it.
- 4.7. La S.A. si riserva la facoltà di prorogare il termine di chiusura delle procedure.
- 4.8. Durante lo svolgimento di una procedura di negoziazione i quesiti dovranno essere posti sul portale e-procurement tramite una sezione definita "Domande e risposte" sulla quale è possibile inviare e ricevere delle comunicazioni da parte degli O.E.e della S.A.. Tutti i messaggi inviati rimarranno archiviati internamente alla procedura.

5. Obblighi della Stazione Appaltante e degli Operatori Economici

- 5.1. La S.A. e gli O.E. si impegnano ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni commerciali scambiate durante gli eventi di negoziazione e ad impedirne l'accesso alle stesse a terzi non autorizzati
- 5.2. Le offerte formulate dagli O.E. nel portale di e-procurement sono vincolanti per gli stessi e costituiscono impegno, in caso di aggiudicazione a loro favore, alla successiva stipula del Contratto.
- 5.3. Gli O.E. si impegnano a comportarsi, durante tutta la procedura di negoziazione, nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento e, in generale, secondo buona fede.

6. Requisiti minimi di sistema

- 6.1. Al fine della partecipazione alla procedure definite nel portale di e-procurement, i Concorrenti dovranno rispettare i seguenti vincoli di sistema:
 - Browser: Microsoft Internet Explorer e/o Chrome e/o Edge e disponibilità di un indirizzo di posta elettronica;
 - Sistema operativo: Microsoft Windows 10;
 - JavaScript Version: 1.3;
 - Supporto cookies: abilitato;
 - Risoluzione dello schermo: 1024 x 768 o superiore;
 - Processore: x86 o superiore;
 - Java applets supportato: abilitato;
 - Java applets abilitato: abilitato;
 - Java version: 1.5 o superiore;



- Pop-up sempre consentiti di preferenza in una nuova scheda rispetto ad una nuova finestra:
- commissione ad internet ad alta velocità per accedere al portale e-commerce è a carico dell'O.E.

Informativa privacy

Il presente paragrafo è redatto ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e ai sensi della normativa italiana vigente.

Aeroporto Friuli Venezia Giulia Società per azioni a socio unico, avente sede legale in Ronchi dei Legionari (GO) – CAP 34077 – Via Aquileia n. 46, (“Società”) nella fase di registrazione al portale e-procurement, per la successiva qualifica e/o partecipazione a gare tratta i dati personali forniti liberamente dagli interessati ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (“Regolamento”), nonché in conformità alla normativa italiana vigente.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

La Società procederà, dunque, ai sensi del Regolamento e della normativa italiana vigente al relativo trattamento per le finalità di seguito elencate in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici.

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati vengono acquisiti e trattati nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento e dalla normativa italiana vigente per finalità connesse alla gestione del processo di qualifica di gara, nonché all'eventuale instaurazione di un rapporto contrattuale, su consenso dell'interessato (“Finalità Primarie”).

Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle Finalità Primarie del trattamento:

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita. Inoltre, con riferimento all'articolo 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento ed alla normativa italiana vigente, i dati potranno essere comunicati esclusivamente per il perseguimento delle Finalità Primarie ai dipendenti/collaboratori/consulenti della Società, nonché a società terze della cui collaborazione la Società si avvale per il perseguimento delle Finalità Primarie.

I dati non verranno diffusi ovvero non verranno divulgati dati personali al pubblico o, comunque, ad un numero indeterminato di soggetti e comunque nei termini previsti dalla legislazione vigente.

Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento:

Il conferimento dei dati alla Società è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo in tal senso.

L'eventuale rifiuto di conferire tali dati obbligatori potrebbe costringere la Società ad apprenderli presso terze fonti (ove lecitamente possibile), ovvero comportare il mancato perseguimento delle Finalità Primarie. L'eventuale rifiuto di fornire dati per i quali non sia previsto un obbligo di conferimento in base alla legge, ma che sono strettamente funzionali al perseguimento delle Finalità Primarie, non comporta alcuna conseguenza in relazione ai rapporti in corso, salva l'eventuale



impossibilità di dare seguito alle operazioni connesse a tali dati o l'impossibilità di perseguire le Finalità Primarie.

In ogni caso, anche laddove l'interessato abbia prestato il consenso per autorizzare la Società a perseguire le finalità sopra riportate, resterà comunque libero in ogni momento di revocarlo.

Si informa specificatamente e separatamente, come richiesto dall'art. 21 del Regolamento Europeo GDPR, ove applicabile, che l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato. Per tali finalità e che qualora l'interessato si opponga al trattamento, i dati personali non potranno più essere oggetto di trattamento per tali finalità.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea:

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Tempi di conservazione dei dati:

Con riferimento ai dati personali trattati per il perseguimento delle Finalità Primarie oggetto del trattamento gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento, e comunque per un periodo non superiore a 5 anni, salvo quanto previsto in materia di prescrizione dalle norme italiane fiscali e civilistiche.

Titolare del trattamento:

Gli estremi identificativi della Società titolare del trattamento dei dati sono i seguenti:

Aeroporto Friuli Venezia Giulia Società per azioni a socio unico, con sede legale in Ronchi dei Legionari (GO) – CAP 34077 – Via Aquileia n. 46.

Responsabile della protezione dei dati (DPO):

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati ex artt. 15-22 del Regolamento, inviando una mail all'indirizzo mailbox@triesteairport.it.

Diritti dell'interessato:

In relazione al trattamento dei dati, è facoltà dell'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.