

PASS

“VISIT or TIV”

User Manual

AFVG

Security Srl

After did the “log-in” with your user name and password you will find this dashboard.

You have to click in the circle like in picture below.



Benvenuto/a nella tua area riservata.

Naviga per mezzo del menu in alto a destra per inoltrare nuove istanze o per gestire le istanze già inoltrate.

Come da regolamento pubblicato al link [Procedura Tesseramento e lasciapassare per persone e mezzi](#), di seguito si riporta il riepilogo dei corsi necessari per ottenere il pass aeroportuale.

T.I.A. - Tesserino Ingresso Aeroportuale e ADP	Corso security Aviazione Civile*	Airside Safety	ADP - Airport Driving Permit
Ingresso in Area Landside - Area dedicata ad assistenza passeggeri (parcheggi auto e bus, rampe di accesso, Terminal Aeroporto con i suoi servizi, fino ai varchi di sicurezza)	SI		
Ingresso in Area Airside - area dedicata ad assistenza aeromobili (pista, raccordi, piazzale aeromobili ed aree adiacenti) - accesso pedonale	SI	SI	
Area Airside - con Percorso Abilitazione a guida Perimetrale	SI	SI	ADP-P
Area Airside - con Percorso Abilitazione a guida in piazzale aeromobili	SI	SI	ADP-A
Area Airside - con Percorso Abilitazione a guida in area di manovra	SI	SI	ADP-R

Per le iscrizioni, cliccare al link: <https://moodle.triesteairport.it/>

Elenco istruttori certificati ENAC: <https://www.enac.gov.it/sicurezza-aerea/security/istruttori-certificati-di-security>

In the next step, you will click on “Inizia procedura per creare una nuova istanza”



Nuova Istanza Pass Persone

Questa procedura permette di inoltrare una nuova istanza relativa all'accesso di persone per mezzo di un pass.

Puoi richiedere un nuovo rilascio, un rinnovo di un pass scaduto, la modifica di un'istanza precedente, il rilascio di un pass già emesso da un'altro ente o la sostituzione di un pass smarrito o rubato.

Il sistema chiederà, oltre all'inserimento dei dati anagrafici delle persone, anche le scansioni dei documenti e degli attestati dei corsi.

Le procedure di emissione pass sono disponibili nel sito istituzionale della Società disponibile alla sezione [Procedura Tesseramento e lasciapassare per persone e mezzi](#).

Per iniziare la procedura, clicca qui sotto.


[INIZIA PROCEDURA PER CREARE UNA NUOVA ISTANZA](#)



In the next steps, you will have to click on the options selected in the green circle

Nuova Istanza Pass Persone


Causale della Richiesta (*)

Seleziona... 

- Seleziona...
- Nuova emissione**
- Rinnovo alla scadenza
- Modifica delle aree di accesso
- Rilascio di tessera a titolare di tessera emessa da altro ente
- Sostituzione per furto o smarrimento
- Sostituzione per danneggiamento
- * Modifica dati Istanza (SENZA ristampa tessera)

Nuova Istanza Pass Persone

Causale della Richiesta (*)

Nuova emissione 

Nome (*) Cognome (*) Data di Nascita (*) (GG/MM/AAAA es. 25/02/1980)

Nazione di Nascita (*)

Nazione Residenza (*)

Tipo Documento di Riconoscimento (*) Numero Doc. (*) Data Rilascio Doc. (*) Scadenza Doc. (*)

Codice Fiscale (*) e-Mail per le Notifiche (*) Cellulare (*)

Sesso (*) Tipo Contratto di Lavoro (*)

Motivo della Richiesta (*)

If you click on “Copia Dati dal Profilo” the software should be fill the form automatically.

If should not or partially, you could follow next steps for complete the request. In any case, check if every parts are correct:

Nome – First Name

Cognome – Last Name

Data di nascita: Date of birth

Nazione di nascita: Country where you were born

Nazione di residenza: Country of residence

Tipo di documento di riconoscimento: can choice ID card (*carta d'identità*) o Passport (*passaporto*)

Numero doc: Passport or ID number

Data di rilascio e Scadenza doc: expiring date of document (valid from...to....)

Codice fiscale: Is a Italian document. Is a must option but you can put a fake serial number like a ABCD1234

In the next steps, you will have to click on the options selected in the green circle

Motivo della Richiesta (*)
Attività lavorativa

Note Specifiche
(Specificare nel dettaglio la mansione o il tipo di attività da svolgere per consentire la corretta identificazione delle aree e dei permessi da attribuire al soggetto richiedente)

Mansioni presso la Ditta Richiedente (*)
Audit

Riferimento Ordine o Contratto

Tipologia Pass Richiesto (*) Accesso dal Giorno (*) (GG/MM/AAAA)
TIV (Pass Visitatore) entry date

Richiedendo un pass temporaneo, se non si dispone dell'Attestato del Corso di Formazione Security, è necessario specificare i dati di un accompagnatore che disponga di un pass permanente.

Nome Accompagnatore (*) Cognome Accompagnatore (*) Codice Tessera Accompagnatore

“Nome e Cognome Accompagnatore “ you will have to write the person that you have contact in Trieste Airport.

Allegare i seguenti documenti

Documento di riconoscimento del richiedente (*) (Max 3,0 Mb)
 Nessun file selezionato...

Codice fiscale del richiedente (*) (Max 3,0 Mb)
 Nessun file selezionato...

Copia contratto di lavoro/ordine/appalto del richiedente (Max 3,0 Mb)
 Nessun file selezionato...

Background check o c.v. del richiedente (Max 3,0 Mb)
 Nessun file selezionato...

Dichiarazione articoli proibiti (Max 3,0 Mb)
 Nessun file selezionato...

Ricevuta di pagamento spese istruttoria (Max 3,0 Mb)
 Nessun file selezionato...


Allegato 1B - Informazioni Professionali (*) (Max 3,0 Mb)
 Nessun file selezionato...

Foto primo piano (Max 6,0 Mb)
 Nessun file selezionato... *if you have a passport photo like in the format below you can insert it here*

NOTA - Se si sceglie di caricare la foto in questa fase è necessario utilizzare un formato simile alla fototessera.

Qui a fianco è disponibile un esempio del formato della foto richiesta.

in alternativa, la foto verrà scattata al momento del ritiro della tessera.




ID card or passport PDF

For all 3 options you have to upload the ID card or passport .PDF file.

NOTA - Se si sceglie di caricare la foto in questa fase è necessario utilizzare un formato simile alla fototessera.

Qui a fianco è disponibile un esempio del formato della foto richiesta.

in alternativa, la foto verrà scattata al momento del ritiro della tessera.



(*) Campi obbligatori

Prendo atto che i dati personali e aziendali forniti per il rilascio dei Tesserino Aeroportuale e dei Pass Mezzi sono trattati da Aeroporto Friuli Venezia Giulia SpA nel rispetto delle procedure e per le finalità previste dal Regolamento Europeo n. 2016/679. L'informativa completa è pubblicata sul portale del gestore al seguente link: triesteairport.it/it/airport/altre-informazioni/privacy-policy/

Now you can click on "Inoltra istanza". The request will be send on our office and you will recive an email when will be ready.