



## Sommario

Premesse .....	2
1. Principi generali.....	2
2. Comunicazioni relative alle procedure.....	3
3. Fasi preliminari .....	3
4. Disposizioni Comuni .....	3
5. Obblighi della Stazione Appaltante e degli Operatori Economici.....	4
6. Requisiti minimi di sistema.....	4
Informativa privacy.....	4

Adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A. del  
19/11/2018

#### Premesse

Il presente Regolamento definisce le modalità di svolgimento delle procedure di e-procurement mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, disponibile sul sito WEB della Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A (di seguito S.A. Stazione Appaltante), al quale possono accedere tutti gli Operatori Economici (di seguito O.E.) interessati.

Le procedure gestite nel portale di e-procurement sono desunte da quanto definito nel D.Lgs. 50/2016 di cui se ne richiamano i contenuti e le definizioni.

Per ogni procedura è possibile visualizzarne i dettagli, le note ed accedere ai documenti relativi cliccando nella sezione di navigazione ipertestuale rilevata nello scorrimento del puntatore del mouse nella zona di pertinenza funzionale della procedura.. I documenti sono accessibili in funzione dei diritti di accesso garantendo riservatezza, privacy e tutelando la concorrenza nelle varie fasi della procedura.

#### 1. Principi generali.

- 1.1. il portale di e-procurement in parola è accessibile sul sito della S.A. al link <https://triesteairport.it/it/corporate/lazienda/albo-fornitori-e-procurement/> dal quale è possibile navigare attraverso i link ipertestuali nelle sezioni di interesse.
- 1.2. Per accedere alle piene funzionalità del portale di e-procurement l'O.E. dovrà registrarsi, autonomamente a proprio onere e cura, sul sito fornendo tutti i dati richiesti dal sistema. Solo una volta compilata la registrazione e non rifiutata dalla S.A., l'O.E. sarà abilitato ad operare nel portale di e-procurement.
- 1.3. L'O.E. dovrà essere dotato di idonei mezzi informatici e connessioni dati tali da supportarlo attivamente in tutte le fasi di accesso e utilizzo del portale di e-procurement. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma susseguenti all'inadeguatezza tecnologica dell'O.E. non potranno essere in alcun modo imputati alla S.A. e quindi l'O.E. non avrà alcun titolo di richiesta di indennizzo, proroga, revoca, in merito alla procedura.
- 1.4. Nel portale e-procurement vengono gestite tutte le procedure di negoziazione emesse dalla S.A. che ricadono nel campo di applicazione del D.Lgs. 50/2016, adottando le specifiche modalità ivi descritte, sia sopra la soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Codice, che "sottosoglia" e nel rispetto dei regolamenti aziendali adottati.
- 1.5. Il portale di e-procurement è strutturato secondo la logica delle procedure di acquisizione dei beni, lavori e dei servizi definite nel D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento non dettaglia i singoli passaggi, menù o sottomenù disponibili a sistema, ma bensì le modalità di svolgimento di ogni procedura di negoziazione eseguibile tramite l'utilizzo della piattaforma di e-procurement, nonché gli obblighi e le regole che la S.A. e gli O.E. devono rispettare durante tutta la durata di ciascuna procedura di negoziazione.
- 1.6. I principi generali che regolano lo svolgimento delle procedure di negoziazione e la partecipazione alle stesse sono i principi del Trattato U.E. di parità di trattamento, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità, correttezza, oltre ai principi di economicità ed efficacia.
- 1.7. La lettera d'invito è il documento attraverso il quale la S.A. formula l'invito agli O.E., precisando altresì nello specifico, le modalità operative di svolgimento della procedura di negoziazione
- 1.8. Si precisa che la S.A. ha adottato il "Regolamento per i contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, di importo inferiore alla soglia comunitaria, per le "Imprese Pubbliche" e i titolari di diritti

esclusivi operanti nei settori speciali (ex comma 8, art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016)” e sua la versione aggiornata è disponibile sul sito WEB della S.A: nella sezione “Regolamenti”.

1.9. Per quanto non in contrasto con il presente regolamento, il portale e-procurement assolve anche le funzioni e gli obblighi relativi alla gestione e al mantenimento dell’Albo fornitori della S.A.. Relativamente alla gestione della sezione “Albo fornitori” è stato adottato specifico Regolamento disponibile sul sito WEB della S.A. e denominato “Regolamento di Iscrizione all’Albo Fornitori della Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.P.A”

## 2. Comunicazioni relative alle procedure

2.1. Le azioni e le comunicazioni effettuate dalla S.A. e dagli O.E., o dalla S.A. nei confronti dei medesimi, in ogni fase della procedura, fatta salva diversa disposizione indicata nei documenti di gara, devono essere eseguite utilizzando i mezzi messi a disposizione dal portale di e-procurement.

2.2. Gli O.E. inserendo i dati e le offerte, comunicano con la S.A. ed esprimono la loro volontà cliccando sulle apposite icone disponibili sulla piattaforma di e-procurement e/o utilizzando lo strumento di messaggistica della suddetta piattaforma.

## 3. Fasi preliminari

3.1. La S.A., al fine di creare una procedura, deve inserire sulla piattaforma e-procurement i dati di configurazione ed i file allegati

3.2. La S.A., una volta trasmessi i Dati, può accedervi attraverso la propria interfaccia, disponibile sulla piattaforma e-procurement ove si svolge la procedura.

3.3. Gli eventi di rilevanza comunitaria, o comunque connessi alla pubblicazione di Avvisi, sono presenti ed elencati nella sezione “Bandi di Gara” del sito WEB della S.A.

3.4. La S.A. potrà, a sua discrezione, subordinare la partecipazione agli eventi di uno o più O.E. invitati dalla S.A. al rilascio, da parte di detti O.E., di adeguate garanzie di manleva e/o ulteriori garanzie ritenute necessarie dalla S.A..

3.5. La S.A. ha facoltà di modificare i dati, inclusi i parametri di configurazione della piattaforma e-procurement, prima dell’inizio delle procedure.

## 4. Disposizioni Comuni

4.1. La S.A. e gli O.E. accettano che per tutta la durata della procedura l’orario ufficiale e il tempo trascorso saranno unicamente quelli registrati dalla piattaforma e-procurement della S.A. e dagli altri apparati di registrazione e di telecomunicazione della S.A.. Tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze rappresentate. Il tempo del sistema è il tempo ufficiale nel quale sono compiute le azioni attraverso il sistema stesso. Tutti gli orologi del sistema (System clock) sono mantenuti sincronizzati.

4.2. Se non diversamente disposto nell’ambito della disciplina della singola procedura, in caso di discordanza, le offerte inserite nella piattaforma avranno prevalenza su quanto contenuto in file, allegati e altri documenti inviati o comunque resi disponibili da parte degli O.E..

4.3. Gli O.E. accettano che la piattaforma non consenta loro di visualizzare l’identità degli altri O.E. durante lo svolgimento della procedura.

4.4. Si precisa che gli stati della procedura e l’eventuale icona ad essi associata, costituiscono aspetti puramente tecnici caratteristici del portale ed indicano la conclusione della procedura in

piattaforma, ferme restando le ulteriori attività e gli effetti ad esse connessi, che la S.A. potrà in essere per la finalizzazione della procedura.

- 4.5. E' comunque fatta salva la facoltà della S.A. di concludere il processo di negoziazione senza alcuna aggiudicazione e ciò anche in relazione alla dinamica delle offerte presentate.
- 4.6. In caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, gli O.E., effettuati i necessari tentativi di ripristino per le parti di competenza, hanno la facoltà di contattare l'Help Desk della S.A. da lunedì a venerdì, nell'orario 9.00/13-14.00/16.30, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: mailbox@triesteairport.it.
- 4.7. La S.A. si riserva la facoltà di prorogare il termine di chiusura delle procedure.
- 4.8. Durante lo svolgimento di una procedura di negoziazione i quesiti dovranno essere posti sul portale e-procurement tramite una sezione definita "Domande e risposte" sulla quale è possibile inviare e ricevere delle comunicazioni da parte degli O.E.e della S.A.. Tutti i messaggi inviati rimarranno archiviati internamente alla procedura.

## 5. **Obblighi della Stazione Appaltante e degli Operatori Economici**

- 5.1. La S.A. e gli O.E. si impegnano ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni commerciali scambiate durante gli eventi di negoziazione e ad impedirne l'accesso alle stesse a terzi non autorizzati
- 5.2. Le offerte formulate dagli O.E. nel portale di e-procurement sono vincolanti per gli stessi e costituiscono impegno, in caso di aggiudicazione a loro favore, alla successiva stipula del Contratto.
- 5.3. Gli O.E. si impegnano a comportarsi, durante tutta la procedura di negoziazione, nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento e, in generale, secondo buona fede.

## 6. **Requisiti minimi di sistema**

- 6.1. Al fine della partecipazione alla procedure definite nel portale di e-procurement, i Concorrenti dovranno rispettare i seguenti vincoli di sistema:
  - Browser: Microsoft Internet Explorer e/o Chrome e/o Edge e disponibilità di un indirizzo di posta elettronica;
  - Sistema operativo: Microsoft Windows 10;
  - JavaScript Version: 1.3;
  - Supporto cookies: abilitato;
  - Risoluzione dello schermo: 1024 x 768 o superiore;
  - Processore: x86 o superiore;
  - Java applets supportato: abilitato;
  - Java applets abilitato: abilitato;
  - Java version:1.5 o superiore;
  - Pop-up sempre consentiti di preferenza in una nuova scheda rispetto ad una nuova finestra;
  - commessione ad internet ad alta velocità per accedere al portale e-commerce è a carico dell'O.E.

### **Informativa privacy**

Il presente paragrafo è redatto ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e ai sensi della normativa italiana vigente.

Aeroporto Friuli Venezia Giulia Società per azioni a socio unico, avente sede legale in Ronchi dei Legionari (GO) – CAP 34077 – Via Aquileia n. 46, (“Società”) nella fase di registrazione al portale e-procurement, per la successiva qualifica e/o partecipazione a gare tratta i dati personali forniti liberamente dagli interessati ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (“Regolamento”), nonché in conformità alla normativa italiana vigente.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

La Società procederà, dunque, ai sensi del Regolamento e della normativa italiana vigente al relativo trattamento per le finalità di seguito elencate in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici.

**Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati vengono acquisiti e trattati nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento e dalla normativa italiana vigente per finalità connesse alla gestione del processo di qualifica di gara, nonché all'eventuale instaurazione di un rapporto contrattuale, su consenso dell'interessato (“Finalità Primarie”).

**Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle Finalità Primarie del trattamento:**

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita. Inoltre, con riferimento all'articolo 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento ed alla normativa italiana vigente, i dati potranno essere comunicati esclusivamente per il perseguimento delle Finalità Primarie ai dipendenti/collaboratori/consulenti della Società, nonché a società terze della cui collaborazione la Società si avvale per il perseguimento delle Finalità Primarie.

I dati non verranno diffusi ovvero non verranno divulgati dati personali al pubblico o, comunque, ad un numero indeterminato di soggetti e comunque nei termini previsti dalla legislazione vigente.

**Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento:**

Il conferimento dei dati alla Società è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo in tal senso.

L'eventuale rifiuto di conferire tali dati obbligatori potrebbe costringere la Società ad apprenderli presso terze fonti (ove lecitamente possibile), ovvero comportare il mancato perseguimento delle Finalità Primarie. L'eventuale rifiuto di fornire dati per i quali non sia previsto un obbligo di conferimento in base alla legge, ma che sono strettamente funzionali al perseguimento delle Finalità Primarie, non comporta alcuna conseguenza in relazione ai rapporti in corso, salva l'eventuale impossibilità di dare seguito alle operazioni connesse a tali dati o l'impossibilità di perseguire le Finalità Primarie.

In ogni caso, anche laddove l'interessato abbia prestato il consenso per autorizzare la Società a perseguire le finalità sopra riportate, resterà comunque libero in ogni momento di revocarlo.

Si informa specificatamente e separatamente, come richiesto dall'art. 21 del Regolamento Europeo GDPR, ove applicabile, che l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato. Per tali finalità e che qualora l'interessato si opponga al trattamento, i dati personali non potranno più essere oggetto di trattamento per tali finalità.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea:

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Tempi di conservazione dei dati:

Con riferimento ai dati personali trattati per il perseguimento delle Finalità Primarie oggetto del trattamento gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento, e comunque per un periodo non superiore a 5 anni, salvo quanto previsto in materia di prescrizione dalle norme italiane fiscali e civilistiche.

Titolare del trattamento:

Gli estremi identificativi della Società titolare del trattamento dei dati sono i seguenti:

Aeroporto Friuli Venezia Giulia Società per azioni a socio unico, con sede legale in Ronchi dei Legionari (GO) – CAP 34077 – Via Aquileia n. 46.

Responsabile della protezione dei dati (DPO):

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati ex artt. 15-22 del Regolamento, inviando una mail all'indirizzo mailbox@triestearport.it.

Diritti dell'interessato:

In relazione al trattamento dei dati, è facoltà dell'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.