



Trieste
Airport
Friuli Venezia
Giulia

Aeroporto FVG SpA indice una procedura comparativa per curriculum e colloquio per la selezione di personale addetto al Settore Assistenza Passeggeri

Aeroporto F.V.G. SpA è titolare della gestione dello scalo di Ronchi dei Legionari.

Aeroporto F.V.G. SpA si occupa della gestione e sviluppo dello scalo regionale nonché della progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali di Ronchi dei Legionari. Fornisce anche tutti i servizi di assistenza a terra per passeggeri, merci e aeromobili delle varie compagnie che operano sullo scalo.

Aeroporto F.V.G. SpA ha l'obiettivo di rendere lo scalo regionale sempre più determinante per l'attrattività del territorio e lo sviluppo socioeconomico della Regione.

Profilo Ricercato ADDETTI SETTORE ASSISTENZA PASSEGGERI

Tipologia contratto - *CCNL del Trasporto Aereo Parte Specifica Gestori Aeroportuali - tempo determinato part-time – inquadramento 6° livello impiegato.*

Termine presentazione delle candidature entro e non oltre le ore 24.00 del 19 dicembre 2025, come da modalità indicate al successivo punto 5.

1. PRINCIPALI COMPITI E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Con riporto al Responsabile Operativo ed in collaborazione con le altre funzioni aziendali dovrà:

- gestione attività di assistenza passeggeri nel rispetto degli standard di sicurezza e qualità dei servizi aziendali, nello specifico:

triesteairport.it

Via Aquileia, 46
Ronchi dei Legionari
34077 (GO) - ITALIA

T +39 0481 773 209
E mailbox@triesteairport.it
PEC aeroportoavg@legalmail.it

CF | P.Iva | Iscr. R.I. GO
00520800319
Cap. Sociale € 8.500.000 i.v.

Aeroporto
Friuli Venezia Giulia
S.p.A.

Direzione e Coordinamento ex Art. 2497-bis C.C. di 21 Aeroporto S.p.A.



- Verifica validità dei biglietti aerei e, in caso di difformità, avvio alla biglietteria per la riscossione delle differenze tariffarie; evidenziazione biglietti smarriti e/o rubati e relativa segnalazione alle Compagnie Aeree.
- Verifica passaporti o documenti di viaggio, certificati sanitari (validità, accettazione dei medesimi da parte degli Stati di partenza, destinazione, transito).
- Gestione delle esazioni particolari (eccesso bagaglio, penalità varie, supplementi, ecc.).
- Applicazione procedure particolari per i passeggeri *Frequent Flyer* o simili.
- Registrazione, controllo peso ed etichettatura del bagaglio.
- Assistenza in arrivo in caso di smarrimento bagagli, danneggiamento o furto degli stessi (*lost & found*).
- Gestione pratiche in caso di *overbooking*, ritardo o cancellazione del volo.
- Gestione assistenze speciali (minori non accompagnati, animali in cabina, animali in stiva, armi, equipaggiamento sportivo, ecc...).
- Gestione procedura PRM (passeggeri a ridotta mobilità).
- Gestione tipologie particolari di passeggeri (Inad, Depu, Depa, ecc.) in coordinamento con Polaria.
- Gestione informativa al pubblico (monitor, annunci, ecc.) e monitoraggio funzionalità.

2. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER L'AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione le candidature dovranno esprimere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o di Paesi terzi, nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 38 del decreto legislativo 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici (attivi e passivi);
- non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;



- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- idoneità fisica al lavoro professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

3. REQUISITI PROFESSIONALI E ATTITUDINALI

- Diploma di scuola media superiore quinquennale.
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (standard minimo equivalente alle caratteristiche previste per la Categoria B2).
- Ottime capacità relazionali e comunicative.
- Autocontrollo e capacità di concentrazione nella gestione delle relazioni con i clienti.
- Buona conoscenza dei principali sistemi informatici.
- Flessibilità, intraprendenza, capacità di lavoro in contesto di stress, motivazione alla formazione continua.

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza e/o formazione nel settore dei viaggi e turismo (requisiti preferenziali: conoscenza sistemi di prenotazione aerea, conoscenza gestione biglietteria aerea, buona conoscenza di altre lingue).

4. RETRIBUZIONE

Il trattamento economico mensile lordo per i contratti part-time (25 ore settimanali) è di euro 1.179,77 composto dalle seguenti voci del CCNL Trasporto Aereo - Parte Specifica Gestori Aeroportuali.

Minimo contrattuale lordo mensile	Euro 772,63
Indennità di contingenza lorda mensile	Euro 345,88
Indennità di turno lorda mensile	Euro 55,93
E.D.R.N. lordo mensile	Euro 5,33

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le candidature, così come in premessa da inviarsi perentoriamente entro le ore 24.00 del 19 dicembre 2025, dovranno essere indirizzate alla società ADHR Group – Agenzia per il Lavoro S.p.A., che curerà la preselezione, – Mail: triesteairport@adhr.it – Alla cortese attenzione di Lisa Basso. Per maggiori informazioni: 0481 – 360280.



6. MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature, acquisite dalla società ADHR Group – Agenzia per il Lavoro S.p.A., incaricata alla preselezione dei candidati, sarà effettuato dalla Commissione interna nominata dall'Amministrazione Delegata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e successivo colloquio.

I candidati selezionati parteciperanno ad un percorso di 40 ore disposte su 5 giorni di formazione teorico/pratica in aula sui temi relativi all'incarico di lavoro, svolti da *trainer* interni, con test di valutazione apprendimento intermedie e finali.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.L. 196/2003, dal Regolamento 679/2016 e dal D.L. 101/2018, Aeroporto F.V.G. SpA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun/a candidato/a vengono acquisiti da Aeroporto F.V.G. SpA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione. I dati forniti dal/la candidato/a nominato/a vengono acquisiti da Aeroporto F.V.G. SpA ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Aeroporto F.V.G. SpA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il/la candidato/a alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Aeroporto F.V.G. SpA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere trattati – in rispetto delle previsioni di legge – dalle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, dal personale di Aeroporto F.V.G. SpA che cura il procedimento di selezione o a quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti, da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di selezione nei limiti consentiti dalla normativa applicabile e dalle Autorità giudiziarie in caso di attivazione di procedimenti inerenti la procedura di selezione. L'interessato/a gode dei diritti di cui alle disposizioni di legge cogenti, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è Aeroporto F.V.G. SpA a socio unico, con sede in Ronchi dei Legionari (Go), Via Aquileia n. 46.



Con la sottoscrizione del contratto il/la candidato/a prescelto/a si impegna ad osservare – le norme contenute nel Codice Etico in vigore presso Aeroporto F.V.G. SpA e disponibile sul sito della Società, www.triesteairport.it

8. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza al decreto legislativo 198/2006, così come modificato e integrato dalla Legge 162/2021, Aeroporto F.V.G. SpA garantisce parità e pari opportunità tra le persone per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Aeroporto F.V.G. SpA si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

10. VERIFICHE DOCUMENTALI

Aeroporto F.V.G. SpA si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato. I colloqui per i/le candidati/e ammessi/e si terranno presso la sede della Società in data che sarà successivamente comunicata ai/alle candidati/e ammessi/e. La mancata presentazione del/della candidato/a ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

***L'Amministratore Delegato
Ing. Marco Consalvo***

Ronchi dei Legionari, 31 ottobre 2025