

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura VENEZIA GIULIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**AEROPORTO FRIULI -  
VENEZIA GIULIA S.P.A.**



6D9X41

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	RONCHI DEI LEGIONARI (GO) VIA AQUILEIA 46 CAP 34077
Indirizzo PEC	<a href="mailto:aeroportoavg@legalmail.it">aeroportoavg@legalmail.it</a>
Telefono	0481 773225
Numero REA	GO - 58460
Codice fiscale	00520800319
Partita IVA	00520800319
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico
Data atto di costituzione	06/08/1996
Data iscrizione	02/01/1997
Data ultimo protocollo	10/11/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	MARANO ANTONIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	08/11/1996
Attività esercitata	attivita' amministrativa al fine di ottenere il trasferimento della attivita' dell'azienda aeroportuale nonche' la concessione demaniale. dal 22/12/1998, installazione, ampliamento, manutenzione e trasformazione im- ...
Codice ATECO	52.23
Codice NACE	52.23
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	8.500.000,00
Addetti al 31/12/2017	111
Soci	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	0
Pratiche RI dal 09/04/2017	11
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2016 - 2015 - 2014 - 2013 - 2012 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	103

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura VENEZIA GIULIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	6
5 Amministratori .....	7
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	13
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	15
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	16
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	17
10 Aggiornamento impresa .....	19

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	RONCHI DEI LEGIONARI (GO) VIA AQUILEIA 46 CAP 34077
<b>Telefono</b>	0481 773225
<b>Indirizzo PEC</b>	aeroportoavg@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	00520800319
<b>Numero REA</b>	GO - 58460

**iscrizione REA  
sede legale**

Numero repertorio economico amministrativo (REA): GO - 58460

RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

VIA AQUILEIA 46 CAP 34077

Telefono: 0481 773225

Telefax: 0481 474150

**indirizzo elettronico  
partita iva**

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: aeroportoavg@legalmail.it

00520800319

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 02/01/1997 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 06/08/1996
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA COME OGGETTO SOCIALE LO SVILUPPO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, L'ADEGUAMENTO, LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI E DELLE INFRASTRUTTURE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' AEROPORTUALE SULL'AEROPORTO ...
<b>Poteri da statuto</b>	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA ALTERNATIVAMENTE, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE TEMPO PER TEMPO VIGENTI: - DA UN AMMINISTRATORE UNICO; ...

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00520800319  
del Registro delle Imprese VENEZIA GIULIA  
Precedente numero di iscrizione: GO-1997-21  
Data iscrizione: 02/01/1997

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 02/01/1997

### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 06/08/1996

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1996  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

### forme amministrative

**consiglio di amministrazione** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA COME OGGETTO SOCIALE LO SVILUPPO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, L'ADEGUAMENTO, LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI E DELLE INFRASTRUTTURE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' AEROPORTUALE SULL'AEROPORTO DI RONCHI DEI LEGIONARI, QUALE AEROPORTO CIVILE, COMMERCIALE E TURISTICO DELLA REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA, NONCHE' DELLE ATTIVITA' CONNESSE O COLLEGATE PURCHE' NON A CARATTERE PREVALENTE.

ESSA PUO' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE, MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIA (ESCLUSA LA RACCOLTA DEL PUBBLICO RISPARMIO NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE), UTILE ED OPPORTUNA PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESA L'ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD ENTI AVENTI FINALITA' AFFINI O COMPLEMENTARI AL PROPRIO OGGETTO SOCIALE.

## Poteri

### poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA ALTERNATIVAMENTE, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE TEMPO PER TEMPO VIGENTI:

- DA UN AMMINISTRATORE UNICO;
- DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE O DA CINQUE MEMBRI COSI' COME DETERMINATO DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA. L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA, E PIU' SEGNOTAMENTE GLI SONO CONFERITE TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE CHE NON SIANO PER LEGGE RISERVATE ALL'ASSEMBLEA.

NEL CASO IN CUI L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SIA AFFIDATA AD UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTI HA FACOLTA' DI DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, AI SENSI DELL'ART. 2381 C.C., ESCLUSE QUELLE NON DELEGABILI PER LEGGE, A UN SOLO AMMINISTRATORE, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE, CON RELATIVA DETERMINAZIONE DI FUNZIONI, POTERI E COMPENSI.  
L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' INOLTRE CONFERIRE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A DIRIGENTI, FUNZIONARI ED ANCHE A TERZI.  
NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, IL PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO E IL DIRETTORE GENERALE HANNO LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A DIRIGENTI, FUNZIONARI ED ANCHE A TERZI.  
LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI, ANCHE IN GIUDIZIO, SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO OVVERO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO, IN CASO DI SUA ASSENZA OD IMPEDIMENTO, AL VICE PRESIDENTE OVE NOMINATO.  
LA FIRMA DA PARTE DEL VICE PRESIDENTE DI UN QUALSIASI ATTO COSTITUISCE PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.  
NEL CASO IN CUI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CONFERISCA LE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UN AMMINISTRATORE DELEGATO, LA DELEGA DOVRA' PREVEDERE ANCHE I LIMITI DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA.

ARTICOLO 24 DELLO STATUTO.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di limitazione

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

modifica articoli dello statuto

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

CON ATTO PUBBLICO DD. 12/11/2001 DEL NOTAIO IN RONCHI DEI LEGIONARI (GO) DOTT. ARMENIO GERMANO N. REP./RACC.50275/19180 A SEGUITO CONVERSIONE IN EURO DEL CAPITALE SOCIALE VIENE MODIFICATO L'ART. 5 DELLO STATUTO.

CON ATTO PUBBLICO DI DATA 30/09/2004 DEL NOTAIO IN RONCHI DEI LEGIONARI (GO) DOTT. ARMENIO GERMANO N. REP./RACC. 57881/22797 L'ASSEMBLEA DELIBERA DI ADEGUARE LO STATUTO SOCIALE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE INTRODOTTE DALLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO PUBBLICO DI DATA 07/05/2007 DEL NOTAIO IN RONCHI DEI LEGIONARI (GO) DOTT. ARMENIO GERMANO N. REP./RACC. 63.061/26.157 VIENE FISSATO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE IL TERMINE DI 120 (CENTOVENTI) GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'OFFERTA DI OPZIONE PRESSO IL COMPETENTE REGISTRO IMPRESE. I SOCI CHE ESERCITANO IL DIRITTO DI OPZIONE, PURCHE' NE FACCIANO CONTESTUALE RICHIESTA, HANNO DIRITTO DI PRELAZIONE NELL'ACQUISTO DELLE AZIONI EVENTUALMENTE RIMASTE INOPTATE, ASSEGNANDO LORO IL TERMINE DI ULTERIORI GIORNI 30 (TRENTA) DECORRENTE DALLA SCADENZA DI QUELLO PRECEDENTE, PER LA RELATIVA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUOTE INOPTATE.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO PUBBLICO DI DATA 10/12/2007 DEL NOTAIO IN RONCHI DEI LEGIONARI (GO) DOTT. ARMENIO GERMANO N. REP./RACC. 64.139/26.943 L'ASSEMBLEA DELIBERA DI MODIFICARE L'ART.15 DELLO STATUTO.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO PUBBLICO DI DATA 29/04/2008 DEL NOTAIO IN RONCHI DEI LEGIONARI (GO) DOTT. ARMENIO GERMANO N. REP./RACC. 64.790/27.477 L'ASSEMBLEA DELIBERA DI MODIFICARE L'ART. 7 DELLO STATUTO

\*\*\*\*\*  
CON ATTO PUBBLICO DI DATA 28/12/2011 DEL NOTAIO IN GORIZIA (GO) DOTT. MARIA FRANCESCA ARCIDIACONO N. REP./RACC. 13374/5753 L'ASSEMBLEA DELIBERA DI MODIFICARE L'ART. 22 E DI INTRODURRE L' ART. 23 CON CONSEGUENTE RENUMERAZIONE DEI TITOLI E ARTICOLI SUCCESSIVI.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO PUBBLICO DI DATA 19/05/2014 DEL NOTAIO IN RONCHI DEI LEGIONARI (GO) DOTT. GERMANO ARMENIO N.REP./RACC. 71.403/32.264 L'ASSEMBLEA DELIBERA DI MODIFICARE GLI ARTICOLI 15 E 22 E INTRODURRE IL NUOVO ARTICOLO 28.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO PUBBLICO DI DATA 29/12/2016 DEL NOTAIO IN GORIZIA (GO) DOTT.SSA MARIA FRANCESCA ARCIDIACONO N.REP./RACC. 16271/7468 VIENE MODIFICATO LO STATUTO ANCHE IN ADEGUAMENTO AL D.LGS. 175/2016.

### 3 Capitale e strumenti finanziari

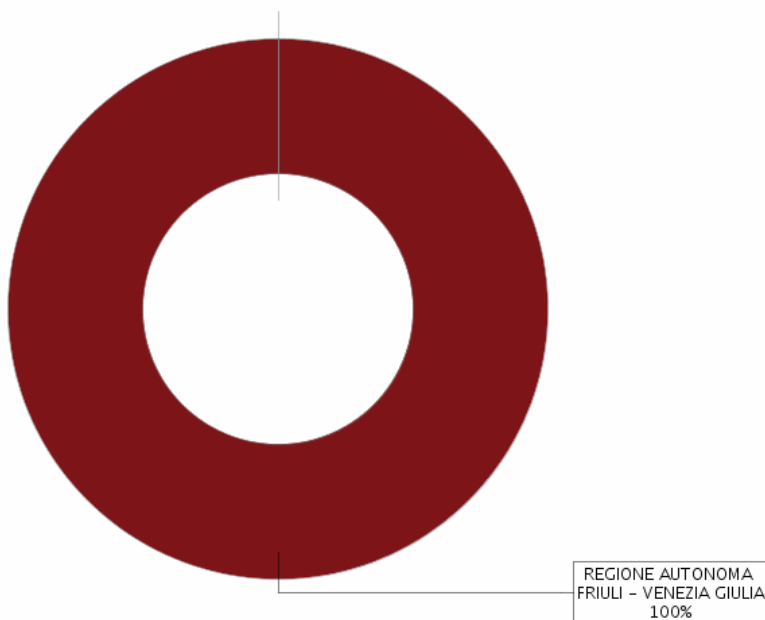
<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	8.500.000,00
	Sottoscritto:	8.500.000,00
<b>Azioni</b>	Versato:	8.500.000,00
	Numero azioni:	8.500.000
	Valore:	8.500.000,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:  
ARTICOLI 5 E 6 DELLO STATUTO.

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 06/11/2017



Il grafico ad anello e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).  
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
REGIONE AUTONOMA FRIULI - VENEZIA GIULIA 80014930327	8.500.000	8.500.000,00	100 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 06/11/2017**  
pratica con atto del 23/10/2017

capitale sociale

Data deposito: 06/11/2017  
Data protocollo: 06/11/2017  
Numero protocollo: TS-2017-19905  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
8.500.000,00 Euro

Proprietà'

Quota composta da: 8.500.000 azioni ordinarie  
pari a nominali: 8.500.000,00 Euro

REGIONE AUTONOMA FRIULI -  
VENEZIA GIULIA

Codice fiscale: 80014930327  
Tipo di diritto: proprieta'

## 5 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	MARANO ANTONIO	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliere</b>	NAPOLITANO ANGELA	
<b>Consigliere</b>	CONSALVO MARCO	Rappresentante dell'impresa

### Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

### Elenco amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**  
MARANO ANTONIO

Rappresentante dell'impresa  
Nato a VILLACH AUSTRIA il 29/10/1960  
Codice fiscale: MRNNTN60R29Z102P  
Cittadinanza italia  
MILANO (MI) VIA DEL TORCHIO 7 CAP 20123

*domicilio*

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 22/05/2017  
Data iscrizione: 16/06/2017  
Durata in carica: 3 esercizi

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 07/07/2017  
Data iscrizione: 31/07/2017  
Durata in carica: 3 esercizi

*poteri*

1. TUTTI I POTERI PERTINENTI ALLA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', NONCHE' QUELLI ALLO STESSO SPETTANTI PER LEGGE E PER STATUTO, COMPRESI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, I POTERI :

A. DI STIPULARE ATTI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O SOGGETTI PRIVATI TERZI OD ORGANIZZAZIONI SINDACALI O ISTITUTI DI CREDITO;

B. DI PROMUOVERE AZIONI GIUDIZIARIE PER TUTTI GLI ATTI RIGUARDANTI LA GESTIONE SOCIALE, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, NONCHE' DI RILASCIARE O REVOCARE PROCURE ALLE LITI;

C. INTERVENIRE, IN NOME E PER CONTO DELL'AEROPORTO FRIULI VENEZIA GIULIA S.P.A. MEDESIMA, RAPPRESENTANDO AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA', IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI IN CUI LA STESSA SIA PARTE COME PURE NELLA PRELIMINARE SEDE AMMINISTRATIVA, OVE RICHIESTO, CON OGNI POTERE, IVI COMPRESI QUELLI DI RISPONDERE IN SEDE DI INTERROGATORIO, DI PARTECIPARE AL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE, DI CONCILIARE E DI TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, DI ACCETTARE LE RINUNZIE AGLI ATTI E ALLE DOMANDE, COME PURE DI SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DELL'EVENTUALE CONVENZIONE CONCLUSA E QUANT'ALTRO;

D. DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON USO DELLA FIRMA SOCIALE, IN TUTTI GLI ATTI SOSTANZIALI O PROCESSUALI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE O REVOCARE INSTITORI E/O PROCURATORI AD NEGOTIA E/O PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, FISSANDO POTERI E COMPENSI;

E. DI AVVIARE E MANTENERE GLI OPPORTUNI CONTATTI CON ALTRE STRUTTURE AEROPORTUALI, ITALIANE E NON, FUNZIONALI ALLO SVILUPPO DELLA SOCIETA';

F. CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI ASSOCIATIVI INTERNAZIONALI (ACI) E NAZIONALI (ASSAEROPORTI), CON L'ENTE CONCEDENTE E CON L'ENAV;

G. RICHIEDERE PERMESSI, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E NULLA OSTA AD ENTI CENTRALI E/O PERIFERICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AD ENTI TERRITORIALI NONCHE' AD ENTI IN GENERE;

H. PROVVEDERE ALLA CESSIONE DEI SERVIZI AEROPORTUALI, DETERMINANDONE IL CONTENUTO E LA TARIFFA, E PRESENTARE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI ISTANZE RELATIVE A TARIFFE E DIRITTI DI VARIA NATURA CONNESSE AI SERVIZI IN CONCESSIONE, OVE NECESSARIO; INCASSARE, ESIGERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI CHICCHESSIA E PER QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA';

I. CONFERIRE COMPENSI, PROVVISORIE, INCENTIVI IN GENERE, AD OPERATORI DEL SETTORE AEREO FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DI TRAFFICO.

J. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI TRIENNALI DI SUBCONCESSIONE DI BENI O SERVIZI;

2. LA PROPOSIZIONE NEI CONFRONTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- DEGLI INDIRIZZI DI GESTIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLA SOCIETA';
- DELLE LINEE GUIDA DEI BUDGET ANNUALI E PLURIENNALI;
- DELLE OPERAZIONI E/O INIZIATIVE DI RILEVANTE CONTENUTO STRATEGICO PER LA SOCIETA'.

3. I POTERI DI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', DIRETTAMENTE O MEDIANTE UN PROPRIO DELEGATO, NELLE ORGANIZZAZIONI CUI LA STESSA APPARTIENE;
- OCCUPARSI DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE DALLA SOCIETA';
- CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI E QUELLI CON GLI AZIONISTI, INFORMANDONE PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' CURARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA;
- CURARE I RAPPORTI CON IL SISTEMA BANCARIO;
- DECIDERE SPESE DI PUBBLICITA' E DI RAPPRESENTANZA NEL LIMITE DI EURO 10.000,00 PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE.

4. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NEI LIMITI DI EURO 80.000,00 PER OGNI SINGOLO CONTRATTO.

5. NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 80.000,00 PER SINGOLO ATTO TUTTI I POTERI E I COMPITI CHE IL D.LGS. N. 163/2006 ED IL DPR N. 207/2010 ATTRIBUISCE ALLA STAZIONE APPALTANTE RELATIVI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, IVI COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE, PER CIASCUNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, FERME RESTANDO LE NOMINE A RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO GIA' CONFERITE DALLA STAZIONE APPALTANTE ALLA DATA DI ATTRIBUZIONE DEI PRESENTI POTERI E IN BASE ALLE QUALI IL NOMINATO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ABBA GIA' DATO INIZIO AI PROPRI COMPITI COSI' COME PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

6. ACQUISIZIONE DELLE COLLABORAZIONI, DELLE CONSULENZE E DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI CON LA DEFINIZIONE DEI COSTI E DEI TERMINI DI PAGAMENTO NEL LIMITE DI E. 40.000,00 PER AFFIDAMENTO.

7. FACOLTA' DI CONFERIRE E REVOCARE PROCURE SIA AD NEGOTIA, SIA PER DETERMINATI ATTI CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI DI CUI SOPRA.

8. TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE E DI FIRMA NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTRIBUZIONI COME SOPRA DETERMINATE.

**Consigliere**

**NAPOLITANO ANGELA**

*domicilio*

*carica*

Nata a COLOGNA VENETA (VR) il 03/05/1980  
Codice fiscale: NPLNGL80E43C890S  
PAGNACCO (UD) VIA DEI PLATANI 120 CAP 33010

**consigliere**

Nominato con atto del 22/05/2017  
Data iscrizione: 16/06/2017  
Durata in carica: 3 esercizi

**Consigliere**

**CONSALVO MARCO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a NAPOLI (NA) il 26/05/1967  
Codice fiscale: CNSMRC67E26F839S  
BACOLI (NA) VIA FALCI 39 CAP 80070



carica

poteri

**procuratore**

Nominato con atto del 15/01/2016

Data iscrizione: 22/01/2016

CON PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO ARCIDIACONO DD. 15.1.2016, REP. 15.766 E' STATA ATTRIBUITA AL DIRETTORE GENERALE LA DIREZIONE DI TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI DELLA SOCIETA', RISPONDENDO DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL SUO PRESIDENTE, SEGUENDO LE DIRETTIVE DA TALI ORGANI IMPARTITE; NONCHE':

1) I POTERI DI:

A) PROMUOVERE AZIONI GIUDIZIARIE PER TUTTI GLI ATTI RIGUARDANTI LA GESTIONE SOCIALE, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, NONCHE' DI RILASCIARE O REVOCARE PROCURE ALLE LITI;

B) INTERVENIRE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MEDESIMA, DIRETTAMENTE O MEDIANTE UN PROPRIO DELEGATO, RAPPRESENTANDO AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA', IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI IN CUI LA STESSA SIA PARTE COME PURE NELLA PRELIMINARE SEDE AMMINISTRATIVA, OVE RICHIESTO, CON OGNI POTERE, IVI COMPRESI QUELLI DI RISPONDERE IN SEDE DI INTERROGATORIO, DI PARTECIPARE AL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE, DI CONCILIARE E DI TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, DI ACCETTARE LE RINUNZIE AGLI ATTI E ALLE DOMANDE, DI ASSUMERE OBBLIGAZIONI E DI PORRE IN ESSERE OGNI NEGOZIO OD ATTO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, COME PURE DI SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DELL'EVENTUALE CONVENZIONE CONCLUSA E QUANT'ALTRO;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON USO DELLA FIRMA SOCIALE, IN TUTTI GLI ATTI SOSTANZIALI O PROCESSUALI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE O REVOCARE INSTITORI E/O PROCURATORI AD LITES, AD NEGOTIA E/O PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, FISSANDO POTERI E COMPENSI;

D) AVVIARE E MANTENERE GLI OPPORTUNI CONTATTI CON ALTRE STRUTTURE AEROPORTUALI, ITALIANE E NON, FUNZIONALI ALLO SVILUPPO DELLA SOCIETA';

E) CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI ASSOCIATIVI INTERNAZIONALI (ACI) E NAZIONALI (ASSAEROPORTI), CON L'ENTE CONCEDENTE E CON L'ENAV.

2) COMPIERE QUALUNQUE ATTIVITA' RELATIVA AL NORMALE FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', INTENDENDOSI ATTRIBUITI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, I POTERI DI:

A) SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' IVI COMPRESA LA VERIFICA DELLA CORRETTA ATTUAZIONE DEI PIANI STRATEGICI, INDUSTRIALI E FINANZIARI E PLURIENNALI;

B) SOVRINTENDERE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' DANDO DIRETTIVE PER L'ORGANIZZAZIONE STESSA ED IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA AZIENDALE, NONCHE' SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DELLE DIREZIONI AZIENDALI CHE LA COSTITUISCONO;

C) CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO CONSEGUENTE, SALVE DIVERSE ATTRIBUZIONI PREVISTE DAL CONSIGLIO STESSO;

D) CURARE I RAPPORTI CON IL SISTEMA BANCARIO;

3) I POTERI DI:

A) RISCOUTERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA';

B) RISCOUTERE, ANCHE A MEZZO DI MANDATARI DALLO STESSO NOMINATI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE E PPLICHI ANCHE RACCOMANDATI E ASSICURATI, ESIGERE ASSEGNI POSTALI E FERROVIARI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE OPERAZIONI PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO E QUALUNQUE ALTRA AMMINISTRAZIONE, IMPRESA, SOCIETA' E AGENZIE DI TRASPORTO, PRESSO LE POSTE ITALIANE S.P.A.;

C) COORDINARE LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' AEROPORTUALE, INCLUSO IL SERVIZIO SANITARIO, GESTENDO I RAPPORTI CON GLI ENTI DI STATO, ENTI CONCEDENTI, AUTORITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E COMUNQUE CON I SOGGETTI TERZI PUBBLICI E/O PRIVATI OPERANTI ALL'INTERNO DEL SEDIME AEROPORTUALE E/O RELATIVI ALLE ATTIVITA' AEROPORTUALI;

D) RICHIEDERE PERMESSI, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E NULLA OSTA AD ENTI CENTRALI E/O PERIFERICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AD ENTI TERRITORIALI NONCHE' AD ENTI IN GENERE;

E) PROVVEDERE ALLA CESSIONE DEI SERVIZI AEROPORTUALI, DETERMINANDONE IL CONTENUTO E LA TARIFFA, E PRESENTARE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI ISTANZE RELATIVE A TARIFFE E DIRITTI DI VARIA NATURA CONNESSE AI SERVIZI IN CONCESSIONE, OVE NECESSARIO; INCASSARE, ESIGERE SOMME, MANDATI, VAGLIA, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI CHICCHESSIA E PER QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA';

F) CONFERIRE COMPENSI, PROVVISORIE, INCENTIVI IN GENERE, AD OPERATORI DEL SETTORE AEREO FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DI TRAFFICO;

G) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI TRIENNALI DI SUBCONCESSIONE DI BENI O SERVIZI;

4) I POTERI DI:

A) STIPULARE ACCORDI CON ISTITUTI DI CREDITO PER OPERAZIONI BANCARIE DI QUALSIASI GENERE, IVI COMPRESA LA CONCESSIONE DI FIDI ALLA SOCIETA' SOTTO VARIE FORME, QUALI LO SCOPERTO SEMPLICE DI C/C, LO SCONTO DI PORTAFOGLIO FINANZIARIO E COMMERCIALE, L'ACCETTAZIONE DI TRATTE O L'ACCENSIONE DI ANTICIPI IN VALUTA ESTERA PER OPERAZIONI D'IMPORTAZIONE;

B) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'ISTITUTO DI EMISSIONE, GLI ISTITUTI DI CREDITO, GLI ISTITUTI FINANZIARI E DI ASSICURAZIONE, POSTE ITALIANE, LA TESORERIA DELLO STATO, LE REGIONI, PROVINCE E COMUNI, I CONSORZI, AGENZIA DELLE ENTRATE, L'INTENDENZA DI FINANZA, ECC., ANCHE RILASCIANDO QUIETANZE, SCARICHI E LIBERAZIONI;

C) EFFETTUARE DEPOSITI IN CONTI CORRENTI POSTALI O BANCARI, GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI BANCARI, FEDI DI DEPOSITO, ASSEGNI ED EFFETTI DI COMMERCIO IN GENERE, ESIGERE CREDITI CON RILASCIO DI QUIETANZA, PRENDERE IN LOCAZIONE ED USO E DARE DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUIRE E RITIRARE I DEPOSITI CHIUSI;

D) EFFETTUARE PAGAMENTI UTILIZZANDO CONTI E DEPOSITI DI QUALSIASI TIPO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIARIE E POSTE ITALIANE E COMPIERE OGNI OPERAZIONE RELATIVA;

5) IL POTERE DI EFFETTUARE PAGAMENTI E QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA, ENTRO IL LIMITE DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, INERENTE ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA' DELLA SOCIETA', UTILIZZANDO CONTI E DEPOSITI DI QUALSIASI TIPO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIARIE E LE POSTE ITALIANE;

6) I POTERI DI:

A) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME FISCALI, TRIBUTARIE E PREVIDENZIALI, GARANTENDO L'OSSERVANZA DELLE NORME STESSE, DELLE SCADENZE E DEI TERMINI, EFFETTUANDO I PAGAMENTI DOVUTI, SENZA LIMITI DI IMPORTO;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI UFFICI TRIBUTARI, NONCHE' DIFENDERLA IN SEDE DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO DI FRONTE AGLI UFFICI MEDESIMI E ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO;

C) DARE ATTUAZIONE A TUTTE LE NORME PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVE, GARANTENDO L'OSSERVANZA DELLE NORME STESSE, NONCHE' DELLE SCADENZE E DEI TERMINI, COMPIERE PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI, TUTTE LE PRATICHE INERENTI ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE CURANDO I RELATIVI PAGAMENTI, IVI COMPRESI GLI STIPENDI ED OGNI ALTRO EMOLUMENTO AL PERSONALE, SENZA LIMITI DI IMPORTO;

D) FIRMARE LA CORRISPONDENZA, COMPRESI LE MONITORIE E LE INTIMAZIONI, AVENTI ANCHE VALORE NEGOZIALE, NONCHE' LA DOCUMENTAZIONE CORRELATA AGLI ATTI DI COMPETENZA;

E) CURARE GLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI NELLE MATERIE DI COMPETENZA;

7) LA PREDISPOSIZIONE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE:

A) DEGLI INDIRIZZI DI GESTIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLA SOCIETA';

B) DELLE LINEE GUIDA DEI BUDGET ANNUALI E PLURIENNALI;

C) DELLE OPERAZIONI E/O INIZIATIVE DI RILEVANTE CONTENUTO STRATEGICO PER LA SOCIETA';

8) IL POTERE DI PREDISPORRE E SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I PIANI STRATEGICI, INDUSTRIALI E FINANZIARI E PLURIENNALI;

9) I POTERI DI:

A) STIPULARE, GESTIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, CHE LA SOCIETA' ABBAIA A SOTTOSCRIVERE CON TERZI, IN QUALITA' DI LOCATRICE CHE ABBIANO UNA DURATA MASSIMA NON SUPERIORE AI TRE ANNI;

B) STIPULARE, GESTIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, CHE LA SOCIETA' ABBAIA A SOTTOSCRIVERE CON TERZI, IN QUALITA' DI CONDUTTRICE, DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ANNUI PER SINGOLO CONTRATTO;

C) EFFETTUARE ACQUISTI, ALIENAZIONI, LOCAZIONI, LEASING E PERMUTE DI BENI MOBILI E MOBILI REGISTRATI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO CONTRATTO;

D) ACQUISIZIONE, PREVIA CONDIVISIONE CON IL PRESIDENTE, DELLE COLLABORAZIONI, DELLE CONSULENZE E DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI CON LA DEFINIZIONE DEI COSTI E DEI TERMINI DI PAGAMENTO NEL LIMITE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER AFFIDAMENTO;

E) APPROVARE I SINGOLI INVESTIMENTI NEL LIMITE DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

10) ESERCITARE I POTERI CONCERNENTI L'ORDINARIA GESTIONE DEL PERSONALE, CURANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI CON LA FACOLTA' DI FIRMARE DICHIARAZIONI E DENUNCE, PRESENTARE DOMANDE E RICORSI,

NONCHE' IL POTERE DI FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA, IVI COMPRESA QUELLA RELATIVA AI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;

11) I POTERI DI:

A) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI CATEGORIA EX ART. 2095 C.C., AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DI "DIRIGENTE", DETERMINANDONE QUALIFICAZIONI E RETRIBUZIONI, DISPORRE DISTACCHI, DECIDENDO L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E L'ADOZIONE DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DI CARATTERE PARTICOLARE; DETERMINARE PREMI, BONUS, INQUADRAMENTI, GRATIFICHE E INCREMENTI RETRIBUTIVI DI OGNI GENERE; MODIFICARE LE MANSIONI E DISPORRE TRASFERIMENTI NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2103 C.C.;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', DIRETTAMENTE O MEDIANTE UN PROPRIO DELEGATO, NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI;

C) SOTTOPORRE AI COMPETENTI ORGANI SOCIETARI ACCORDI SINDACALI DI OGNI TIPO;

D) SOTTOPORRE AI COMPETENTI ORGANI SOCIETARI LE PROPOSTE DI MODIFICA ALL'ORGANIGRAMMA SOCIETARIO RELATIVAMENTE ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE RIPIANTATE DIRETTAMENTE AL DIRETTORE GENERALE CHE SI RENDERANNO NECESSARIE PER LA MIGLIORE EFFICIENZA AZIENDALE;

E) INTERVENIRE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, RAPPRESENTANDOLA AD OGNI EFFETTO, DIRETTAMENTE O MEDIANTE UN PROPRIO DELEGATO, IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI IN MATERIA DI LAVORO IN CUI LA STESSA SIA PARTE, COME PURE NELLA PRELIMINARE SEDE AMMINISTRATIVA, OVE RICHIESTO, CON OGNI POTERE, IVI COMPRESI QUELLI DI RISPONDERE IN SEDE DI INTERROGATORIO, DI PARTECIPARE AL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE, DI CONCILIARE E DI TRANSIGERE, DI ASSUMERE OBBLIGAZIONI E DI PORRE IN ESSERE OGNI NEGOZIO OD ATTO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, COME PURE DI SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DELL'EVENTUALE CONVENZIONE CONCLUSA E QUANT'ALTRO;

12) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NEI LIMITI DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;

13) NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ATTO, TUTTI I POTERI E I COMPITI CHE IL D.LGS. N. 163/2006 ED IL D.P.R. N. 207/2010 ATTRIBUISCONO ALLA STAZIONE APPALTANTE, RELATIVI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, IVI COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE, PER CIASCUNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, FERME RESTANDO LE NOMINE A RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO GIA' CONFERITE DALLA STAZIONE APPALTANTE ALLA DATA DI ATTRIBUZIONE DEI PRESENTI POTERI E IN BASE ALLE QUALI IL NOMINATO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ABBA' DATO INIZIO AI PROPRI COMPITI COSI' COME PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

14) LA RESPONSABILITA' DEL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE, COSI' COME DEFINITA DALLA "CERTIFICAZIONE DELL'AEROPORTO" AI SENSI DEL "REGOLAMENTO PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DEGLI AEROPORTI" ADOTTATO DA ENAC EDIZIONE 2 DEL 21 OTTOBRE 2003 E S.M.I. ED IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA "CIRCOLARE" ENAC APT-16 DEL 15 MARZO 2004 E S.M.I. NONCHE' DALLE PREVISIONI NORMATIVE INTERNAZIONALI. IL NOMINATO PROCURATORE E' INCARICATO, PERTANTO, DEL RUOLO DI "ACCOUNTABLE MANAGER" E NELL'ESPLETAMENTO DI TALI FUNZIONI POTRA' AVVALERSI DI PROPRI COLLABORATORI, ANCHE CONFERENDO LORO PROCURE SPECIALI, PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI "POST HOLDER" COME DALLE CIRCOLARI ENAC DI RIFERIMENTO. PER L'ESERCIZIO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI PROPRIE DELL'"ACCOUNTABLE MANAGER", IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' A DISPOSIZIONE I MEZZI ECONOMICI E TECNICI CHE SI RENDERANNO NECESSARI E POTRA' ALTRESI' PROPORRE E REALIZZARE INVESTIMENTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SOPRA ESPOSTI. A TAL FINE IL NOMINATO PROCURATORE PRESENTERA' OGNI ANNO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' (ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET ANNUALE PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO), UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA, DIVISA NEI RILEVANTI SETTORI, DI TUTTE LE MISURE CHE RITERRA' OPPORTUNO ADOTTARE E DELLE MODALITA' CON CUI INTENDE CONSEGUIRE I SUDDETTI OBIETTIVI, SPECIFICANDO L'AMMONTARE DELLE SPESE E DEGLI INVESTIMENTI CHE RITIENE NECESSARIO EFFETTUARE IN OGNI SETTORE. LE PREVISIONI DI SPESA COSI' FORMULATE VERRANNO INSERITE NEL BUDGET ANNUALE DI RIFERIMENTO. PER LE NECESSITA' CHE ECCEDEANO LE PREVISIONI DI SPESA COSI' FORMULATE, L'"ACCOUNTABLE MANAGER" DOVRA' PREVEDERE, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IDONEI PROGRAMMI ED AVVIARE LE PROCEDURE PREVISTE AL FINE DI METTERE LO STESSO NELLE CONDIZIONI DI FORNIRE PRONTAMENTE I MEZZI FINANZIARI E QUANTO OCCORRA ALL'"ACCOUNTABLE MANAGER" PER ASSICURARE IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE NEL TEMPO. PER I CASI IN CUI RICORRANO IMPROPRIOGABILI NECESSITA' DI INTERVENTO, FERMO RESTANDO IL SOLO OBBLIGO DI INFORMAZIONE TEMPESTIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I LIMITI PREVISTI PER L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI VERSO TERZI, CHE RISULTINO DAL PIANO DI SPESA SOPRA CITATO, NON TROVANO APPLICAZIONE. NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DELLE RESPONSABILITA' COSI' AFFIDATE, IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' INFORMARE PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO

DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE, PRESENTANDO SEMESTRALMENTE UNA RELAZIONE PER CONSENTIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE UN ADEGUATO E TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO E CONTROLLO;

15) CONSIDERATA LA PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA IN MATERIA, ACQUISITA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA, ALL'ING. MARCO CONSALVO VENGONO DELEGATI E CONFERITI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. N. 81/2008 (DI SEGUITO "DECRETO"), IN QUALITA' DI DELEGATO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IL POTERE E IL DOVERE DI INDIVIDUARE, ADOTTARE, PREDISPORRE, METTERE IN ATTO E VIGILARE OGNI E QUALSIASI MISURA TECNICA, ORGANIZZATIVA O PROCEDURALE CHE, SECONDO L'ESPERIENZA, LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO E LA TECNICA, RISULTI NECESSARIO ADOTTARE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SOCIETA' E DEI TERZI PRESENTI A QUALUNQUE TITOLO NEI LUOGHI DI LAVORO NEI QUALI OPERA LA SOCIETA', INCLUSI I CANTIERI OVUNQUE SITUATI OVE OPERI LA SOCIETA' E/O I SUOI DIPENDENTI E INCARICATI, CON IL POTERE/DOVERE DI FORMARE, INFORMARE ED ADDESTRARE I LAVORATORI. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA IN NESSUN MODO ESAUSTIVO, AL DELEGATO, IL QUALE SI AVVARRA' DELLA COLLABORAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI PROFESSIONALI, VENGONO ATTRIBUITE:

A) LE FUNZIONI E RESPONSABILITA' DI CUI ALL'ART. 18 DEL DECRETO E ALLE ULTERIORI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NESSUNA ESCLUSA, AD ECCEZIONE DI QUELLE INDELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17 DEL MEDESIMO DECRETO;

B) QUALE "COMMITTENTE" AI SENSI DELL'ART. 89, COMMA 1, LETT. B) DEL DECRETO, E' TENUTO ALL'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DISCENDENTI DAL CITATO DECRETO E DALLE ULTERIORI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, NESSUNA ESCLUSA;

C) IL POTERE DI COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI, IN CONFORMITA' ALL'ART. 7 DELLA L. N. 300/1970, AI LAVORATORI CHE NON SI ADEGUINO AGLI ORDINI DI SICUREZZA IMPARTITI LORO;

D) IL POTERE DI ORDINARE, IN QUALSIASI MOMENTO E CON EFFETTO IMMEDIATO, LA CESSAZIONE DELLE ATTIVITA' RITENUTE PERICOLOSE, IN ATTESA DELLA EFFETTIVA IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DISPOSTE, OVVERO DEL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI RICHIESTI OLTRE AI LIMITI DI SPESA COSI' COME SUCCESSIVAMENTE STABILITI. TALE POTERE DI FAR CESSARE L'ATTIVITA' E DI DECIDERNE INSINDACABILMENTE LA RIPRESA, VA INTESO ANCHE PER QUELLE SITUAZIONI OVE I LAVORATORI DELLA SOCIETA' SI TROVASSERO AD OPERARE IN AMBIENTI DI LAVORO, CON ATTREZZATURE, SOSTANZE O QUALUNQUE ALTRO ELEMENTO CHE POSSA COSTITUIRE RISCHIO PER LA LORO INCOLUMITA' E RICONDUCIBILI AD ALTRI ENTI O SOGGETTI PER LEGGE TENUTI, PER LORO AUTONOMO TITOLO ALLA PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DEL CASO;

E) STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E DI CONSULENZE PROFESSIONALI NECESSARI ALLO STUDIO ED ALLA SOLUZIONE DI PARTICOLARI PROBLEMI TECNICI ED ORGANIZZATIVI, NONCHE' ALLA ACQUISIZIONE E DIFFUSIONE DI CONOSCENZE SPECIFICHE SU LEGGI, REGOLAMENTI, DISPOSIZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE MATERIE AFFIDATE ALLA SUA GESTIONE O AL SUO CONTROLLO;

F) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI, DENUNCIE, DOMANDE E DICHIARAZIONI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PUBBLICHE E/O PRIVATE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' PUBBLICHE E/O PRIVATE;

G) RISPONDERE PER LA SOCIETA', IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AVENTE PER OGGETTO COMPITI E FUNZIONI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA;

H) TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI PER UN EFFICACE ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE. IL DELEGATO HA FACOLTA' DI ATTRIBUIRE L'ESERCIZIO DI PROPRI POTERI, NONCHE' DI ATTRIBUIRE GLI SPECIFICI INCARICHI PREVISTI DAL DECRETO, AD ALTRI SOGGETTI DALLO STESSO INDIVIDUATI, ED IN POSSESSO DEI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI NON DELEGABILI, NELLE FORME E CON I LIMITI PREVISTI DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE.

PER L'ESERCIZIO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI INDICATI AI PRECEDENTI PARAGRAFI, IL DELEGATO AVRA' A DISPOSIZIONE TUTTI I MEZZI ECONOMICI E TECNICI CHE SI RENDERANNO NECESSARI E POTRA' ALTRESI' PROPORRE E REALIZZARE INVESTIMENTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SOPRA ESPOSTI. A TAL FINE IL DELEGATO PRESENTERA', CON CADENZA ALMENO ANNUALE, AL DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA ATTIVITA' SVOLTE, DELLE MISURE CHE RITERRA' OPPORTUNO ADOTTARE E DELLE MODALITA' CON CUI INTENDE CONSEGUIRE I SUDDETTI OBIETTIVI, SPECIFICANDO L'AMMONTARE DELLE SPESE E DEGLI INVESTIMENTI CHE RITIENE NECESSARIO EFFETTUARE. LE PREVISIONI DI SPESA COSI' FORMULATE VERRANNO INSERITE NEL BUDGET ANNUALE DI RIFERIMENTO. PER LE NECESSITA' CHE

ECCEDANO LE PREVISIONI DI SPESA COSI' FORMULATE, IL DELEGATO DOVRA' PREVEDERE, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL DATORE DI LAVORO, IDONEI PROGRAMMI ED AVVIARE LE PROCEDURE PREVISTE AL FINE DI METTERE LO STESSO NELLE CONDIZIONI DI FORNIRE PRONTAMENTE I MEZZI FINANZIARI E QUANTO OCCORRA AL MEDESIMO PER ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE ED AMMINISTRATIVE.

PER I CASI IN CUI RICORRANO URGENTI NECESSITA' DI SALVAGUARDIA DI PERSONE O COSE O DI PROTEZIONE AMBIENTALE INERENTI IL DECRETO E LA NORMATIVA CONNESSA O COLLEGATA, FERMO RESTANDO IL SOLO OBBLIGO DI INFORMAZIONE TEMPESTIVA AL DATORE DI LAVORO, I LIMITI PREVISTI PER L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI VERSO TERZI, CHE RISULTINO DAL PIANO DI SPESA SOPRA CITATO, NON TROVANO APPLICAZIONE CON LA CONSEGUENZA CHE I POTERI DI SPESA DEL DELEGATO SARANNO ILLIMITATI. LA SOCIETA' ED IL DELEGATO SI DANNO RECIPROCAMENTE ATTO CHE L'INDICAZIONE SPECIFICA DELLE NORME DI LEGGE CUI FARE RIFERIMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CONTENUTA NEI PRECEDENTI PARAGRAFI, NON DEVE INTENDERSI COME ESAUSTIVA DEI DOVERI DEL DELEGATO, IL QUALE DOVRA', VICEVERSA, PROVVEDERE A CHE VENGA ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO NELLE MATERIE DI COMPETENZA AI SENSI DELLA VIGENTE LEGISLAZIONE (INTERNAZIONALE, COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE).

ALLA PRESENTE PROCURA VERRA' DATA AMPIA PUBBLICITA' AI SOGGETTI DI VOLTA IN VOLTA INTERESSATI;

16) LA FACOLTA' DI CONFERIRE E REVOCARE PROCURE SIA AD NEGOTIA, SIA PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI DI CUI SOPRA;

17) TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE E DI FIRMA NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTRIBUZIONI COME SOPRA DETERMINATE;

18) IL NOMINATO PROCURATORE RELAZIONERA' SEMESTRALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI DI CUI SOPRA.

carica

**consigliere**

Nominato con atto del 22/05/2017

Data iscrizione: 16/06/2017

Durata in carica: 3 esercizi

**6 Sindaci, membri organi di controllo**

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	ALBANESE GIUSEPPE
<b>Sindaco</b>	MAGURANO GABRIELLA
<b>Sindaco</b>	BASSOLI MARIA
<b>Sindaco Supplente</b>	ZANUTTA ANDREA
<b>Sindaco Supplente</b>	MINGOTTI FRANCESCA
<b>Societa' Di Revisione</b>	PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A.

**Organi di controllo**  
collegio sindacale

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli**  
organi di controllo

**Presidente Del Collegio**  
**Sindacale**

**ALBANESE GIUSEPPE**

domicilio

Nato a MASSAFRA (TA) il 09/03/1970  
Codice fiscale: LBNP70C09F027N  
MASSAFRA (TA) VIA VITTORIO VENETO 26 CAP 74016

carica

**presidente del collegio sindacale**  
Nominato con atto del 22/05/2017  
Data iscrizione: 16/06/2017  
Durata in carica: 3 esercizi

*registro revisori legali*

Numero: 128324  
Data: 09/04/2003  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Sindaco**

**MAGURANO GABRIELLA**

*domicilio*

Nata a TRIESTE (TS) il 03/08/1960  
Codice fiscale: MGRGRL60M43L424C  
TRIESTE (TS) VIA RITTMAYER 20 CAP 34134

*carica*

**sindaco**  
Nominato con atto del 22/05/2017  
Data iscrizione: 16/06/2017  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 67829  
Data: 19/12/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**BASSOLI MARIA**

*domicilio*

Nata a COMO (CO) il 03/05/1959  
Codice fiscale: BSSMRA59E43C933V  
BERGAMO (BG) VIA LEGIONARI IN POLONIA 21 CAP 24128

*carica*

**sindaco**  
Nominato con atto del 22/05/2017  
Data iscrizione: 16/06/2017  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 4077  
Data: 12/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**ZANUTTA ANDREA**

*domicilio*

Nato a UDINE (UD) il 09/07/1973  
Codice fiscale: ZNTNDR73L09L483L  
ROMANS D'ISONZO (GO) VIA DI MODOLET 9/A1 CAP 34076

*carica*

**sindaco supplente**  
Nominato con atto del 22/05/2017  
Data iscrizione: 16/06/2017  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 130025  
Data: 25/06/2003  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**MINGOTTI FRANCESCA**

*domicilio*

Nata a UDINE (UD) il 12/12/1973  
Codice fiscale: MNGFNC73T52L483W  
UDINE (UD) VIA FABIO FILZI 10 CAP 33100

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 22/05/2017  
Data iscrizione: 16/06/2017  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 139396  
Data: 26/01/2006  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Societa' Di Revisione**

**PRICEWATERHOUSECOOPER  
S S.P.A.**

Codice fiscale: 12979880155

*sede*

MILANO (MI)  
VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149

*carica*

**societa' di revisione**

Nominato con atto del 22/05/2017  
Data iscrizione: 16/06/2017  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 119644  
Data: 29/12/2000  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

*registro revisori legali*

Numero: 119644  
Data: 29/12/2000  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**7 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Socio Unico**

REGIONE AUTONOMA FRIULI  
VENEZIA GIULIA

**Responsabile Tecnico**

GUERRIERO STEFANO

**Socio Unico**

**REGIONE AUTONOMA FRIULI  
VENEZIA GIULIA**

Codice fiscale 80014930327

*sede*

TRIESTE (TS)  
PIAZZA DELL'UNITA' D'ITALIA 1 CAP 34100

*carica*

**socio unico**

Iscritto nel libro dei soci dal 06/07/2010  
Data iscrizione: 20/07/2010

**Responsabile Tecnico**  
**GUERRIERO STEFANO**

*residenza*

Nato a FELTRE (BL) il 14/04/1971  
Codice fiscale: GRRSFN71D14D530J  
TRIESTE (TS)  
VIA MARCHESETTI 41 CAP 34100

*carica*

**responsabile tecnico**

*riconoscimento requisiti tecnico-  
professionali D.M. 37/2008*

Nominato il 20/10/2003

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, C, D, E, F, G  
Limitatamente a impianti di riscaldamento, climatizzazione e condizionamento di qualsiasi  
natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e  
delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri**

**Trasferimenti d'azienda e compravendite**

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
Trasferimento d'azienda	23/04/1997	GO-1997-4234	CONSORZIO AEROPOR[...] C.F. 00050630318	AEROPORTO FRIULI[...] C.F. 00520800319
affitto/comodato	05/11/2010	GO-2010-8913	AEROPORTO FRIULI[...] C.F. 00520800319	BMC S.R.L. C.F. 04018080269

**Trasferimenti di proprietà o  
godimento d'azienda**

**trasferimento d'azienda**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/04/1997                      Data deposito: 13/06/1997  
Data protocollo: 13/06/1997              Numero protocollo: GO-1997-4234  
Cedente: **CONSORZIO AEROPORTO FRIULI-VENEZIA GIULIA S.P.A. IN  
LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 00050630318  
Cessionario: **AEROPORTO FRIULI - VENEZIA GIULIA S.P.A.**  
Codice fiscale: 00520800319

**affitto/comodato**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 05/11/2010                      Data deposito: 17/11/2010  
Data protocollo: 17/11/2010              Numero protocollo: GO-2010-8913  
Notaio: GRMRMN48S11G834J  
Numero repertorio: 67895/29793  
Cedente: **AEROPORTO FRIULI - VENEZIA GIULIA S.P.A.**  
Codice fiscale: 00520800319  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **"AEROPORTO FRIULI-VENEZIA  
GIULIA S.P.A." A SOCIO UNICO**  
Cessionario: **BMC S.R.L.**  
Codice fiscale: 04018080269  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **"BMC S.R.L." CON UNICO SOCIO**



## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	111
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	08/11/1996
<b>Attività esercitata</b>	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AL FINE DI OTTENERE IL TRASFERIMENTO DELLA ATTIVITA' DELL'AZIENDA AEROPORTUALE NONCHE' LA CONCESSIONE DEMANIALE. DAL 22/12/1998, INSTALLAZIONE, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE E TRASFORMAZIONE IM- ... ...

### Attività

**Inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 08/11/1996

**attività' esercitata nella sede legale**

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AL FINE DI OTTENERE IL TRASFERIMENTO DELLA ATTIVITA' DELL'AZIENDA AEROPORTUALE NONCHE' LA CONCESSIONE DEMANIALE.  
DAL 22/12/1998, INSTALLAZIONE, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE E TRASFORMAZIONE IMPIANTI ELETTRICI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI DI SOLLEVAMENTO PERSONE O COSE E DI PROTEZIONE ANTINCENDIO.  
DAL 20/10/2003 INSTALLAZIONE, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE E TRASFORMAZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDROSANITARI, IMPIANTI PER IL TRASPORTO E L'UTILIZZO DEL GAS.

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
*(informazione di sola natura statistica)*

Codice: 52.23 - attività' dei servizi connessi al trasporto aereo

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 08/11/1996

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/12/1998

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/12/1998

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/12/1998

Codice: 43.29.01 - installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/12/1998

Codice: 43.22 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/10/2003

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

## Addetti

(informazione di sola natura statistica)

Data inizio: 20/10/2003

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/10/2003

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017

(Dati rilevati al 31/12/2017)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	109	111	111	111	111
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	109	111	111	111	111

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	1	0	0	1

## Addetti nel comune di RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	109	111	111	111	111
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	109	111	111	111	111

## Abilitazioni

### abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

#### 1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: GO

Data accertamento: 13/01/1999

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

#### 2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: GO

Data accertamento: 13/01/1999

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

#### 3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Limitatamente a: impianti di riscaldamento, climatizzazione e condizionamento di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: GO

Data accertamento: 02/12/2003  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D  
impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie  
Provincia: GO

Data accertamento: 02/12/2003  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera E  
impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali  
Provincia: GO

Data accertamento: 02/12/2003  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera F  
impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili  
Provincia: GO

Data accertamento: 13/01/1999  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

7) Lettera G  
impianti di protezione antincendio  
Provincia: GO  
Data accertamento: 13/01/1999  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

## 10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

10/11/2017