

Spett.le

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ronchi dei Legionari, XX/XX/XXXX

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'AUTOSTAZIONE POLO INTERMODALE TRIESTE AIRPORT**

A seguito della Vostra richiesta – pervenutaci in data XX/XX/XXXX – di svolgere servizi di trasporto passeggeri da/per l'Autostazione Trieste Airport sulla tratta XXXXXXXX – XXXXXXXX da Voi operata, Vi confermiamo, con la presente, l'autorizzazione all'utilizzo dell'Autostazione Polo Intermodale Trieste Airport.

Con la sottoscrizione della presente autorizzazione, La Vostra Società, prende atto ed accetta quanto riportato nel PIA Prospetto Informativo Autostazione Polo Intermodale Trieste Airport di Ronchi dei Legionari e relativi allegati, redatto in conformità alla delibera ART n. 56/2018 del 30/05/2018 e pubblicato sul sito internet [www.triesteairport.it](http://www.triesteairport.it).

L'autorizzazione in oggetto è subordinata al possesso della licenza ad operare il servizio di trasporto passeggeri sulla tratta XXXXXXXX – XXXXXXXX da parte del Ministero dei Trasporti o da altro Ente competente, che dovrà essere allegata in copia all'atto della Vostra sottoscrizione. Sarà Vostra cura provvedere tempestivamente all'invio dei successivi rinnovi, pena la decadenza immediata della presente autorizzazione.

I servizi transiteranno in arrivo e partenza come da programma d'esercizio che ci avete inviato: ogni eventuale variazione d'orario e/o ingresso di nuove linee, con annesse nuove autorizzazioni ministeriali o di altro Ente competente, dovranno esserci tempestivamente comunicate per iscritto a mezzo PEC al seguente indirizzo [aeroportoofvg@legalmail.it](mailto:aeroportoofvg@legalmail.it) e via e-mail all'indirizzo [autostazione@triesteairport.it](mailto:autostazione@triesteairport.it).

La Vostra Società si obbliga, qualora la licenza di cui sopra venga revocata da parte degli organi competenti, a darne immediata comunicazione al Gestore. La revoca della suddetta potrà costituire giusta causa di recesso dal presente accordo da parte del Gestore, il quale si riserva, in merito, ogni iniziativa, diritto ed azione, anche di natura risarcitoria.

Il pagamento del pedaggio è dovuto per tutte le corse previste in arrivo, partenza o transito (incluse le corse bis) indipendentemente da eventuali cancellazioni delle stesse [oppure in arrivo, partenza o transito (incluse le corse bis) effettuate, sulla base di un resoconto semestrale [oppure annuale] dell'attività che avrete cura di inviare al Gestore].

Le tariffe attualmente in vigore per ogni transito (arrivo + partenza) sono le seguenti.

**Tariffe in vigore fino al 31 dicembre 2021**

TIPOLOGIA DI TRASPORTO	CORRISPETTIVO A TRANSITO (ARRIVO + PARTENZA)
Servizi MLP	4,80€ + IVA

Previa disponibilità degli spazi, la sosta inoperosa è possibile per brevi periodi (da 15 a 90 minuti) senza costi aggiuntivi, negli stalli ad essa dedicati. Il costo per la sosta inoperosa di mezzi di trasporto è di € 20,00+IVA al giorno o frazione, dopo i primi 90 minuti dall'arrivo. Eventuali necessità di sosta inoperosa per periodi superiori alle 12 ore vanno direttamente richiesti e

concordati con il Gestore, prenotandoli in anticipo, scrivendo a [autostazione@triesteairport.it](mailto:autostazione@triesteairport.it).

L'importo delle tariffe sopraindicate potrebbe essere automaticamente modificato, senza necessità di previo consenso da parte Vostra, a seguito ed in misura corrispondente ad eventuali adeguamenti tariffari conseguenti alle variazioni dell'indice ISTAT, di cui provvederemo a darVi preventiva comunicazione.

Il Gestore provvederà ad emettere fattura a Vostro carico, con cadenza xxxxxxxxxx posticipata: il pagamento dell'importo avverrà mediante bonifico bancario a favore del Gestore, da accreditarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie (IBAN): IT54 D030 6964 6341 0000 0001 433.

Il pagamento non potrà essere sospeso o ritardato da pretese o eccezioni, qualunque ne sia il titolo, e dovrà avvenire entro e non oltre trenta giorni dalla data della fattura. Eventuali ritardi nei pagamenti comporteranno il diritto di Autostazione di applicare a Vostro carico gli interessi previsti dall'art. 5 del Decreto Legislativo n. 231 del 09/10/2002 e successive modifiche ed integrazioni, a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del pagamento senza che occorra formale costituzione in mora.

La sottoscrizione della presente autorizzazione comporta il consenso al trattamento dei Vostri dati, in quanto senza il preventivo consenso non sarebbe possibile l'adempimento degli obblighi di legge ai sensi della normativa nazionale applicabile e del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR").

Vi comunichiamo inoltre che i dati della Società da Voi fornitici (ragione sociale, indirizzo sede legale, telefono, e-mail, sito web) saranno resi disponibili presso l'Autostazione e sul sito web [www.triesteairport.it](http://www.triesteairport.it) affinché gli stessi siano a disposizione dell'utenza. Sarà Vostra cura comunicarci tempestivamente ogni eventuale variazione.

Il Gestore autorizza il Vettore a fornire ai passeggeri adeguata assistenza, anche tramite proprio personale che dovrà essere chiaramente riconoscibile (ad es. mediante pettorina) e che dovrà attenersi alle direttive e contenute nel suindicato PIA.

Rimane vietata qualsiasi promozione/pubblicità della linea e/o del Vettore senza preventivo consenso del Gestore.

Il Vettore è responsabile del corretto adempimento degli obblighi contrattuali nonché dei danni arrecati a persone o cose del Gestore e/o di qualunque terzo, in conseguenza a fatti e/o omissioni connessi alla propria attività, sia direttamente, sia da persone, a qualsiasi titolo, sottoposte o incaricate. Egli esonera espressamente il Gestore da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti che potessero derivare da fatto doloso o colposo di altri vettori o di terzi e da ogni azione e/o reclamo di qualsiasi natura che provenisse dalle competenti Autorità e/o Aziende e/o soggetti privati per le trasgressioni alle leggi o alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni, incendi, igiene, sanità e quanto altro attinente all'esercizio dell'attività espletata, impegnandosi fin d'ora a risarcire ogni eventuale spesa sostenuta a tale titolo da Aeroporto Friuli Venezia Giulia SpA, nonché a manlevarla e tenerla indenne da eventuali pretese di terzi.

Il Vettore esonera e solleva il Gestore e i suoi dipendenti da ogni responsabilità per danni diretti e/o indiretti compresi quelli che potessero derivare da scarsità o mancanza di energia elettrica o da mancata o insufficiente fornitura di qualsiasi altro servizio erogato da terzi.

Il Vettore si impegna ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti ed in genere a tutte le persone che, lavorando per suo conto, avranno facoltà di accesso nell'area, tutte le norme, le disposizioni, le prescrizioni e le cautele in materia di sicurezza, nonché tutte le norme contenute nel PIA e nei relativi allegati, esonerando il Gestore da ogni e qualsivoglia responsabilità e pretese di terzi.

A carico esclusivo del Vettore rimane l'approntamento di tutte le misure di salvaguardia atte a garantire l'incolumità di persone e cose limitatamente all'utilizzo dell'area assegnata nel periodo di permanenza in Autostazione, esonerando il Gestore da ogni responsabilità civile e penale conseguente alla mancata applicazione delle suddette.

Il Vettore prende atto che Aeroporto Friuli Venezia Giulia SpA ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (scaricabile dal sito [www.triesteairport.it](http://www.triesteairport.it)) che dichiara di conoscere per averne preso visione ed averlo letto sul suddetto sito aziendale, garantendone altresì l'osservanza.

Il Vettore aderisce ai principi del suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo e si impegna a rispettarne i suoi contenuti, principi e procedure e ad astenersi da qualsiasi comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.Lgs. 231/2001, sue successive modifiche e/o integrazioni, ivi riportate.

Il Vettore prende atto che Aeroporto Friuli Venezia Giulia SpA ha adottato un Codice Etico, pubblicato sul sito

*www.triesteairport.it , che dichiara di conoscere per averne preso visione ed averlo letto, garantendone altresì l'osservanza.*

*Il Gestore mette a disposizione del Vettore esclusivamente gli spazi delimitati e dedicati alle operazioni di carico/scarico dei passeggeri e/ alla sosta dei veicoli e non assume alcun obbligo di vigilanza né di custodia degli stessi.*

*Aeroporto Friuli Venezia Giulia SpA non sarà responsabile per danni, diretti e/o indiretti subiti dai veicoli, da qualunque causa determinati, né per il furto, anche parziale, consumato o tentato, dei veicoli e/o dei relativi accessori o bagagli.*

*Aeroporto Friuli Venezia Giulia SpA non sarà, altresì, responsabile di eventuali disservizi (ritardi, ecc.) che possano essere generati da cause di forza maggiore, quali ad esempio intervento delle Forze dell'Ordine per ragioni di ordine pubblico, sommosse popolari, manifestazioni, atti di terrorismo, calamità naturali.*

*Aeroporto Friuli Venezia Giulia SpA non sarà infine responsabile per eventuali danni arrecati ai veicoli in sosta da altri utenti o da altri veicoli presenti nell'area, né per eventuali danni causati da atti di vandalismo, sommosse popolari, manifestazioni e atti di terrorismo, o derivanti da calamità naturali o da cause di forza maggiore.*

*Il Vettore dichiara di essere stata debitamente informata che in Autostazione Trieste Airport non esiste una vigilanza dei veicoli e che non è stata stipulata da parte del Gestore un'assicurazione per furti, danni e incendi per i citati veicoli.*

*La validità della presente autorizzazione decorre dalla data della Vostra sottoscrizione fino al XX/XX/XXXX [oppure ha validità di XX mesi/ X anni].*

*Restiamo in attesa di Vostro riscontro in merito.*

*Distinti saluti.*

*Marco Consalvo*

*Amministratore Delegato*

*Aeroporto Friuli Venezia Giulia SpA*

*Data \_\_\_\_\_ timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_*