**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(ai sensi art. 5 c. 2 del D. Lgs. n. 33/2013[[1]](#footnote-1))

All’**Ufficio Protocollo della Società**

**Aeroporto Friuli Venezia Giulia SpA**

*(che provvederà a trasmettere all’ufficio competente)*

Il/la sottoscritto/a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | |
| Nome |  | | |
| Nato/a (data e luogo) |  | | |
| Residente in |  | | Prov. |
| Via |  | | Nr. civico |
| Tel. |  | Cell. | |
| e-mail |  | | |
| PEC |  | | |

**C H I E D E**[[2]](#footnote-2)

di accedere ai seguenti documenti/informazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

* di essere a conoscenza che, qualora la presente richiesta sia relativa a dati o documenti di altri soggetti controinteressati, l’Ufficio competente provvederà a dare comunicazione della richiesta ai medesimi al fine di consentire l’esercizio del diritto di opposizione;
* di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio Protocollo, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico;
* di precisare che le finalità per le quali viene presentata la presente richiesta sono le seguenti: favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento del funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico

Allega fotocopia documento d’identità

Luogo e data, ..............................

IL RICHIEDENTE

…................................................................

*(Firma leggibile)*

\* Allegare copia documento di identità se il presente documento non è sottoscritto con Firma Digitale

1. L’art. 5, comma 2 dispone quanto segue: *“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento del funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall’art. 5-bis.”* [↑](#footnote-ref-1)
2. **N. B.** La richiesta non può essere meramente esplorativa né generica, ma deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti. [↑](#footnote-ref-2)